

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA ELIZABETH BAHAMONDES RAMOS

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 324 FECHA DECRETO : 12 DE FEBRERO 2026

MES A PAGAR : ABRIL DE 2026 ID DOC : 2156362

BOLETA N° : 98 FECHA BOLETA : 30 DE ABRIL DE 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Diseñar y ejecutar actividades dirigidas a OOSS de personas con discapacidad que fomenten su representatividad y asociatividad.
- Asesorar a organizaciones comunitarias relacionadas con discapacidad e inclusión en necesidades específicas para su desarrollo.
- económica y de salud.
- Identificar necesidades de intervención comunitaria para posteriormente diseñar y ejecutar acciones en esta línea.
- Participar y apoyar actividades de la Oficina de Discapacidad y Dideco, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 05 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo. ● Participación en reunión del CODE de CESFAM Tucapel. ● Participación en reunión del CODE de CESFAM Lorenzo Arenas. ● Reunión Coordinación por actividad día del Autismo con profesionales del equipo y alumnos en práctica. ● Apoyo en Actividad por día mundial de la Concienciación del Autismo en ferias de servicios en coordinación con OMI y con AIDIA. ● Se envía correo electrónico para conformar participación de Instituciones públicas y privadas en la Corrida por el Autismo. ● Segunda sesión de la Red Comunal de Organizaciones Sociales de y para personas con Discapacidad, realizada en Janequeo 360 ● Planificación junto con alumno de psicología para Formación de Agentes Comunitarios.
SEMANA DEL 06 AL 12 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de Planificación Equipo. ● Se realiza orientación a 10 usuarios vía telefónica y presencial. ● Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad. ● Planificación y ejecución de vídeo para concientizar por el día del Parkinson el día sábado 11 de abril en GRUPARFA. ● Atención a Dirigente social de Junta de Vecinos Anibal Pinto para ejecución de Agentes Comunitarios en el sector el segundo semestre. ● Participación en reunión de Grupo Nuestra Voz junto con Pablo Alumno en practica de Psicología que realizo actividad de arbol de problemas. ● Planificación y ejecución Charla de Derechos, autismo y procesamiento sensorial. ● apoyo inscripción Huerto en Janequeo 360. ● Ejecución de Charla de Credencial y Beneficios de la Credencial de Discapacidad en Escuela Israel.

SEMANA DEL 13 AL 20 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de Planificación Equipo.• Se realiza orientación a 4 usuarios vía telefónica y presencial• Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad• Realización de 1 Informe de Redes de Apoyo para acreditar Discapacidad• Reunión última coordinación con la RED TEA para realización de la 6ta Corrida por el Autismo. • Coordinación para dejar materiales en bomberos para facilitar el montaje en la mañana del domingo por la Corrida por el Autismo. • Coordinación e impresión de Códigos Qr para mostrar a la Red Tea Bio Bio.
21 AL 30 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none">• Licencia Médica



DANIELA BAHAMONDES RAMOS
FIRMA PRESTADOR/A DE
SERVICIOS



SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
COORDINADORA
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD




CYNTHIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO