

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

31 MAR 2026

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA ELIZABETH BAHAMONDES RAMOS

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 324 FECHA DECRETO : 12 DE FEBRERO

MES A PAGAR : MARZO DE 2026 ID DOC : 2156362

BOLETA N° : 96 FECHA BOLETA : 31 DE MARZO

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Diseñar y ejecutar actividades dirigidas a OOSS de personas con discapacidad que fomenten su representatividad y asociatividad.
- Asesorar a organizaciones comunitarias relacionadas con discapacidad e inclusión en necesidades específicas para su desarrollo.
- económica y de salud.
- Identificar necesidades de intervención comunitaria para posteriormente diseñar y ejecutar acciones en esta línea.
- Participar y apoyar actividades de la Oficina de Discapacidad y Dideco, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 08 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Se realiza orientación a 5 usuarios vía telefónica y por WhatsApp. • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad. • Reunión revisión de protocolos para armar decálogo que será mostrado a OO.SS y usuarios de los talleres. • Apoyo picnic de verano para usuarios de la Oficina , realizada en el Parque Ecuador. • Charla de Credencial de Discapacidad y beneficios en CESFAM Santa Sabina • Reunión con equipo comunitaria para planificación de actividad Red Comunal de Organizaciones Sociales de y para Personas con Discapacidad en Salón de Honor. • Reunión con Marcela Tapia para coordinar fechas de actividades con usuarios de CESFAM Lorenzo Arenas y reuniones para presentar a la oficina en el CODE. • Ejecución de primera reunión de la Red Comunal de Organizaciones Sociales de y para Personas con Discapacidad. • Reunión organización corrida TEA.
SEMANA DEL 09 AL 15 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Se realiza orientación a 11 usuarios vía telefónica y presencial. • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad. • Realización de 2 Informes de Redes de Apoyo para acreditar Discapacidad • Reunión coordinación AIDIA para realizar actividades en conjunto con la Oficina. • Atenciones presénciales en Janequeo. • Apoyo en Charla Participación, derechos e inclusión: el rol de SENADIS ejecutada en Casa de la Discapacidad. • Reunión con Lucia presidenta agrupación Fibromialgia para coordinar charla de Derechos del mes de mayo.

SEMANA DEL 16 AL 22 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Se realiza orientación a 4 usuarios vía telefónica y presencial • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad • Realización de 1 Informe de Redes de Apoyo para acreditar Discapacidad • Planificación día del síndrome de Down el día jueves 20 de marzo junto con instituto down.
SEMANA DEL 23 AL 31 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de Planificación Equipo. • Organización de agenda para toma de IVADEC de la oficina de la discapacidad • Realización de Informe de Redes de Apoyo para la acreditación de Discapacidad. • Reunión con el CODE para informar de las actividades de la Oficina de la Discapacidad. • Apoyo en actividad de APAIT por día del síndrome de down en Concejo Municipal. • Planificación segunda sesión de la Red Comunal de Organizaciones de Personas de y para Personas con Discapacidad. • Reunión de coordinación de Corrida TEA


 DANIELA BAHAMONDES RAMOS
 FIRMA PRESTADOR/A DE
 SERVICIOS


 SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
 COORDINADORA
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD



 SINTIA LEYTON AEDO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO