INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 AGO 2026

Nombre del Contratado:	DEISY ALEJANDRA BARROS VILCHES		
Dependencia:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	**Unidad:**	DEFENSORÍA MUNICIPAL DE VÍCTIMAS
N° de Decreto:	1615-DGDP-2026	**Fecha de Decreto:**	13 DE JULIO 2026
Mes Por Pagar:	AGOSTO	**Fecha de Boleta:**	31 DE AGOSTO 2026
Número de Boleta:	23	**IDDOC Contrato:**	2207243

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Apoyar la administración y gestión del programa. • Realizar funciones administrativas de apoyo a la gestión de la coordinadora del programa • Apoyar en trabajo de los registros de las y los usuarios y apoyar en las actualizaciones y poblamiento de planillas. • Recepcionar los usuarios presenciales como telefónicamente, otorgando un trato amable y respetuoso de los consultantes. • Apoyar en la gestión de compras y rendiciones del programa • Participar activamente en gestiones de redes y difusión del programa • Participar en actividades que se requieran en la dirección	• **Atención y orientación de usuarios/as** Se realizaron atenciones presenciales y telefónicas a usuarios/as de la Defensoría Municipal, entregando orientación inicial, información sobre prestaciones del programa y derivación a los profesionales correspondientes según la naturaleza de cada caso. Asimismo, se efectuó el ingreso de nuevos usuarios/as, registro de antecedentes, actualización de planillas de seguimiento y apoyo permanente en la gestión documental requerida para cada proceso de atención. • Se desempeñaron funciones de actuaria en la totalidad de los casos ingresados a la oficina durante el período, realizando: ✓ Apertura y registro de casos. ✓ Organización y revisión de antecedentes. ✓ Elaboración y actualización de fichas de ingreso. ✓ Mantención de registros internos. ✓ Seguimiento administrativo de causas y usuarios/as. ✓ Apoyo documental a los profesionales del equipo. • **Gestión administrativa y apoyo al programa** Durante el mes se desarrollaron labores de coordinación administrativa destinadas al adecuado funcionamiento del programa, incluyendo: ✓ Coordinación de documentación y registros internos. ✓ Apoyo administrativo a la coordinación y equipo profesional. ✓ Contacto telefónico con usuarios/as. ✓ Coordinación de entrevistas y citaciones. ✓ Elaboración y actualización de bases de datos.

	✓ Gestión de solicitudes de insumos, materiales y requerimientos administrativos. ✓ Apoyo en procesos de compras y rendiciones. • **Atención en terreno** Se realizaron y continuarán realizando durante agosto jornadas de atención en terreno en dependencias municipales y sectores de la comuna, con el objetivo de acercar la oferta programática a la comunidad. Delegaciones Municipales ✓ Delegación Collao 10 de agosto ✓ Delegación Lorenzo Arenas 13 de agosto ✓ Delegación Rural 14 de agosto ✓ Delegación Barrio Norte 25 de agosto ✓ Atención coordinada por Cesfam Lorenzo Arenas en Vega Monumental • **Participación en Muni Móvil** Se desarrollo jornadas de atención en terreno en el marco de Muni Móvil, participando en: ✓ Muni en tu barrio 15 de agosto Estas actividades tienen por finalidad acercar la atención municipal a los vecinos y vecinas de distintos sectores de la comuna. • **Coordinación interinstitucional y trabajo en red** Se efectuaron gestiones de coordinación con diversas instituciones públicas y privadas, con el objetivo de difundir el Programa de Defensoría Municipal de Víctimas, fortalecer redes de colaboración y generar futuras instancias de trabajo conjunto que permitan mejorar la atención y derivación de usuarios/as: ✓ Difusión en OLN lunes 24 de agosto ✓ Capacitación Vulneración de derechos Cesfam Lorenzo Arenas jueves 27 de agosto ✓ Difusión en programa Situación calle ✓ Difusión en programa mujeres taller laboral

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEFENSORÍA MUNICIPAL DIDECO

DEISY ALEJANDRA BARROS VILCHES

APOYO ADMINISTRATIVO

DEFENSORÍA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DEFENSORÍA MUNICIPAL DIDECO

CYNTIA MONTT TORRES

COORDINADORA DEFENSORÍA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO