

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

*W*  
31 MAY 2026

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A)** : Diego De la Rosa Henríquez  
**CARGO** : Trabajador Social  
**DEPENDENCIA** : Dirección de Desarrollo Comunitario  
**UNIDAD** : Centro de las Mujeres Concepción  
**FECHA DECRETO** : 14/04/2026  
**N° DECRETO** : 992  
**MESES A PAGAR** : Mayo  
**BOLETA** : 22  
**IDDOC** : 2177033  
**FECHA BOLETA** : 31/05/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, del 01 al 31 durante el mes de mayo	8:30 a 17:30 horas	Ejecución de atención social de (49) usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención individual psico socio educativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abordar objetivo de intervención</li> <li>- Derivación en caso de ser correspondiente</li> <li>- Registrar Atención en Evolutivas</li> <li>- Agendar próxima sesión</li> <li>- Anotar atención en carpeta física</li> <li>- Anotar atención en Planilla de Casos</li> </ul>
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos	De lunes a viernes, del 01 al 31 durante el mes de mayo	8:30 a 17:30 horas	Coordinación Intersectorial respecto a (6) casos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sostiene reunión con OLN respecto a 5 casos.</li> <li>- Se sostiene reunión con AFT respecto a 1 caso.</li> </ul> Derivación Intersectorial respecto a (4) casos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derivación a Oficina de Defensoría Municipal (1)</li> <li>- Derivación a CAEVG (2)</li> <li>- Derivación a OLN (1)</li> </ul>

<p>-Trabajo administrativo</p>	<p>De lunes a viernes, del 01 al 31 durante el mes de mayo</p>	<p>8:30 a 17:30 horas</p>	<p>Contacto de Usuarías en Lista de Espera para Ingreso a Componente II de Intervención Psicosocial (10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar vía telefónica y/o correo electrónico para confirmar su ingreso a Componente II</li> <li>- Derivar a planilla Visita Domiciliaria en caso de no lograr contacto con la usuaria</li> <li>- Registrar acción en Planilla Excel Lista de Espera, Evolutiva de Usuaría y, en agenda electrónica en caso correspondiente.</li> </ul> <p>Realización de Anexos de Usuarías Ingresadas a Componente II de Intervención Psicosocial (15)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear Plan de Intervención, Ecomapa y Genograma de cada usuaria ingresada</li> </ul> <p>Participación en Reuniones técnicas (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se da revisión a aspectos de organización, trabajo en equipo y acciones a ejecutar durante el presente mes.</li> </ul> <p>Jornada de Comisión de Derechos de la Infancia y Adolescencia (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Jornada de articulación Interinstitucional</li> </ul> <p>Charla Ley de Tenencia, uso y porte de armas Carabineros de Chile (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en jornada de capacitación de Carabineros de Chile</li> </ul>
--------------------------------	--	---------------------------	--

<p>-Trabajo administrativo</p>	<p>De lunes a viernes, del 01 al 31 durante el mes de mayo</p>	<p>8:30 a 17:30 horas</p>	<p>Jornada de Re-Inauguración Centr de las Mujeres Concepción (1)</p> <p>Participación en Re-Inauguración de CDM Concepción con autoridades municipales y ministeriales</p> <p>Jornada de Capacitación SernamEG (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en capacitación sistema SATT</li> </ul> <p>Participación en capacitación sistema SGP</p>
--------------------------------	--	---------------------------	---



**DIEGO DE LA ROSA HENRÍQUEZ**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**CENTRO DE LAS MUJERES**



**SARY ARIAS VIVEROS**  
**ENCARGADA DE CONVENIOS**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**



**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**

