INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 30 SEP 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)		**Diego De la Rosa Henríquez**			
CARGO	:	**Trabajador Social**	**UNIDAD**	:	**Centro de las Mujeres Concepción**
DEPENDENCIA	:	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO**	:	**27/07/2026**
N° DECRETO	:	**1883-DGDP-26**	**IDDOC**	:	**2216353**
MES A PAGAR	:	**Septiembre**	**FECHA BOLETA**	:	**30/09/2026**
BOLETA	:	**26**			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de éste.	Del 01 al 30 durante el mes de septiembre	Lunes a jueves de 8: 30 a 17:30 horas, viernes a 8:30 a 16:30 horas	Ejecución de atención social de (50) usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención individual psico socio educativa: - Abordar objetivo de intervención. - Derivación en caso de ser correspondiente. - Registrar Atención en Evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en Planilla de Casos. Ejecución de Talleres Grupales (2) usuarias ingresadas al Centro de las Mujeres en el marco de la intervención grupal psico socio educativa: - Abordar objetivo de intervención. - Derivación en caso de ser correspondiente. - Registrar Atención en Evolutivas. - Anotar atención en Planilla de Casos.
-Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos	De 01 al 30 durante el mes de septiembre	Lunes a jueves de 8: 30 a 17:30 horas, viernes a 8:30 a 16:30 horas	Coordinación Intersectorial respecto a (5) casos - Se sostiene reunión con PRM respecto a 1 caso. - Se sostiene reunión con PIE respecto a 1 caso. - Se sostiene reunión con OLN respecto a 1 caso. - Se sostiene reunión con AFT respecto a 2 casos.

-Trabajo administrativo	Del 01 al 30 durante el mes de septiembre	Lunes a jueves de 8: 30 a 17:30 horas, viernes a 8:30 a 16:30 horas	Contacto de Usuarias Inasistentes de Intervención Psicosocial (5): - Contactar vía telefónica y/o correo electrónico para agendar su atención con profesional según corresponda. - Derivar a planilla Visita Domiciliaria en caso de no lograr contacto con la usuaria. - Registrar acción en Planilla Excel Lista de Espera, Evolutiva de Usuaria y, en agenda electrónica en caso correspondiente. Realización de Anexos de Usuarias Ingresadas a Componente II de Intervención Psicosocial (5) - Crear Plan de Intervención, Ecomapa y Genograma de cada usuaria ingresada. Participación en Reuniones técnicas (2): - Se da revisión a aspectos de organización, trabajo en equipo y acciones a ejecutar durante el presente mes. Realización Informe Socio Habitacional Convenio Serviu – Sernameg - Se construye informe socio habitacional junto a la pesquisa antecedentes correspondientes. - Se realiza Visita Domiciliaria para evaluación habitacional. Jornada de Autocuidado Centro de las Mujeres Concepción (1) - Participación en Autocuidado de equipo CDM Concepción.

-Trabajo administrativo	Del 01 al 30 durante el mes de septiembre	Lunes a jueves de 8: 30 a 17:30 horas, viernes a 8:30 a 16:30 horas	Participación en Comisión Local Promoción de Infancia y Adolescencia - Participación de instancia interinstitucional convocada por Oficina Local de la Niñez y Adolescencia. Realización de Visitas Domiciliarias - Se realizan visitas domiciliarias a usuarias en pérdida de contacto. Participación Reunión SernamEG - Se participa en reunión informativa respecto al convenio de Sernameg y la Corporación de Asistencia Judicial.

DIEGO DE LA ROSA HENRÍQUEZ
PRESTADOR DE SERVICIOS
CENTRO DE LAS MUJERES

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA OFICINA
MUNICIPALIDAD DE LA MUJER

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN