

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA ENTREGA INFORME:**

**NOMBRE DE CONTRATADO(A):** Debora Riffo Burgos 31 MAR 2026

**CARGO:** Coordinadora Programa **UNIDAD:** Dirección de **de**  
Mujeres, Derechos Sexuales y Desarrollo  
Reproductivos Comunitario


**DEPENDENCIA:** Dirección de Desarrollo **FECHA DECRETO:** 19 febrero 2026 ✓  
Comunitario

**N° DECRETO:** 365-DGDP-2026 ✓ **IDDOC** 2159223 ✓

**MES A PAGAR:** MARZO 2026 ✓ **CONTRATO:**  
**BOLETA N°:** 24 ✓ **FECHA BOLETA:** 31-03-2026 ✓

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Entrega de kit de salud sexual y reproductiva.	01-03-2026 al 31-03-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30
Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG.	Realización de labores administrativas.	✓	Viernes 8:30 a 16:30 hrs
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Elaboración de rendición municipal del mes de febrero 2026.		
Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG.	Cierre financiero del programa MDSR 2025.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Baja de bienes y actualización de inventario 2026.		
Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos.	Contacto y coordinación con las personas inscritas SernamEG.		
Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio.	Envío y recepción de fichas de inscripción a cursos de formación teórica para el reconocimiento de los derechos sexuales y reproductivos y sus mecanismos de exigibilidad (CFT)		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Elaboración de presentaciones para Cursos de Formación.		
Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Reunión coordinación de actividad de difusión del programa MDSR con sectorial de Centro Histórico, Camila Sanzana.		
Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG.	Capacitación de Orientaciones Técnicas 2026, Sernameg.		
	Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR SernamEG, febrero-marzo 2026.		
	Colaboración en los almuerzos conmemorativos del Día Internacional de la Mujer, coordinados por la Oficina Municipal de la Mujer.		
	Reunión con secretaria de estudios de la carrera de obstetricia y matronería		

<p>Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG.</p> <p>Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor.</p> <p>Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor.</p> <p>Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.</p>	<p>de la universidad San Sebastián, campus Tres Pascualas.</p> <p>Participación en mesa intersectorial de VIH/SIDA, organizada por la SEREMI de Salud Biobío.</p> <p>Participación en Comisión Local de Derechos, organizada por la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Supervisión de programa con Encargada Regional MDSR SernamEG.</p> <p>Jornada de difusión del programa con JJVV Centro Histórico.</p> <p>Participación en actividades de apoyo municipal durante el REC.</p>		
--	---	--	--

  
**DEBORA RIFFO BURGOS**  
 PRESTADORA DE SERVICIO  
 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES,  
 DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

  
**ANDREA FUENTEALBA SANTUBER**  
 ABOGADA  
 PROFESIONAL DE ASESORIA  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
 I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN