

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 MAY 2026

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Debora Riffo Burgos

CARGO: Coordinadora Programa **UNIDAD:** Oficina Municipal de la Mujer
Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos

DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO:** 27 marzo 2026

N° DECRETO: 709-DGDP-2026 **IDDOC:** 2170310

MES A PAGAR: MAYO 2026 **CONTRATO:** **FECHA BOLETA:** 31-05-2026

BOLETA N°: 27

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA REFERENCIAL
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.	01-05-2026 al 31-05-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs
Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG.	Realización de labores administrativas.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Recepción de fichas de inscripción a inscritos en Cursos de Formación Teórica 5 y 6 (CFT).		
Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG.	Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, abril-mayo de 2026.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Actualización y registro de datos en sistema SGP de SernamEG.		
Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos.	Elaboración de rendición municipal del mes de abril de 2026.		
Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio.	Cierre financiero año 2025.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Realización de 1°, 2° y 3° sesión del Curso de Formación Práctica CCP1 con matronas egresadas de la universidad San Sebastián, sede Tres Pascualas.		
Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Realización de 1°, 2° y 3° sesión del Curso de Formación Práctica CCP2 con matronas egresadas de la universidad San Sebastián, sede Tres Pascualas y egresadas del CFT 4.		
	Participación en jornada "Estrategia Municipal de Transformación Digital"		
	Reunión con la Oficina Municipal de la Mujer (OMM), para realización de jornada de sensibilización en conmemoración del Día Internacional de la Higiene Menstrual.		

<p>Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG.</p> <p>Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG.</p> <p>Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP).</p> <p>Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor.</p> <p>Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor.</p> <p>Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes.</p> <p>Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.</p>	<p>Capacitación de Sistema SGP 2026, SernamEG, realizadas por el nivel central MDSR.</p> <p>Coordinación con Matrona SexUDEC para trabajo colaborativo con operativo de toma de test rápido de VIH.</p> <p>Realización de operativo para la toma de exámenes rápidos de VIH, dirigido a usuarias de los programas en convenio SernamEG y a profesionales del edificio ubicado en O'higgins 301.</p> <p>Participación en Mesa Intersectorial de VIH e ITS de la Seremi de Salud Biobío.</p> <p>Participación en 1°, 2° y 3° sesión del Encuentro Nacional de Equipos Ejecutores del Programa MDSR.</p> <p>Participación en la inauguración de instalaciones del Centro de las Mujeres Concepción.</p> <p>Participación en Conmemoración de Candlelight 2026, actividad de la Mesa Intersectorial de VIH e ITS de la Seremi de Salud Biobío.</p> <p>Planificación y ejecución de taller sobre ciclo menstrual, dirigido a usuarias de la OMM y del Programa MDSR.</p>		
---	---	--	--



DEBORA RIZZO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA PROGRAMA MUJERES,
DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS



SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA
MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN