INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 JUL 2026

NOMBRE DE CONTRATADO(A): **Debora Riffo Burgos**

CARGO:	**Coordinadora Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos**	**UNIDAD:**	**Oficina Municipal de la Mujer**
DEPENDENCIA:	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO:**	**26 junio 2026**
N° DECRETO:	**1530-DGDP-2026**	**IDDOC CONTRATO:**	**2206015**
MES A PAGAR:	**JULIO 2026**	**FECHA BOLETA:**	**31-07-2026**
BOLETA N°:	**31**		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA REFERENCIAL
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG. Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG. Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio. Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG. Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales. Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos. Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio. Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector. Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva. Realización de labores administrativas. Realización del Curso de Formación Práctica CCP3, dirigido a participantes inscritas a través de convenio con facultad de Obstetricia y Puericultura UDEC; sesión 1 y 2. Realización del Curso de Formación Práctica CCP4, dirigido a participantes egresadas de los cursos de CFT e inscritas a través de la página web de SernamEG y de las redes sociales de la Ilustre Municipalidad de Concepción; sesión 1 y 2. Realización del Curso de Formación Práctica CCP5, dirigido a participantes egresadas de los cursos de CFT e inscritas a través de la página web de SernamEG y de las redes sociales de la Ilustre Municipalidad de Concepción; sesión 1 y 2. Coordinación con oficina municipal de jóvenes para jornada de sensibilización. Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, junio-julio de 2026. Actualización y registro de datos en sistema SGP de SernamEG.	01-07-2026 al 31-07-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs

Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG. Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	Seguimiento de rendición municipal del mes de junio de 2026 y rendición en sistema SISREC. Participación en mesa intersectorial de Salud Sexual y Reproductiva de la Seremi de Salud Biobío. Participación en Consejo Sectorial 2026 de la Carrera de Nutrición y Dietética de la Universidad, presentación del estudio C.O.S.M.O.S. (Cardiovascular Outcome Study of Menopause, Obesity and Supplementation Antioxidant).		

DEBORA RIFFO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA PROGRAMA MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ABOGADA
PROFESIONAL DE ASESORIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN