INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 30 SEP 2026

NOMBRE DE CONTRATADO(A): **Debora Riffo Burgos**

CARGO:	**Coordinadora Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos**	**UNIDAD:**	**Oficina Municipal de la Mujer**
DEPENDENCIA:	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO:**	**26 junio 2026**
N° DECRETO:	**1530-DGDP-2026**	**IDDOC CONTRATO:**	**2206015**
MES A PAGAR:	**SEPTIEMBRE 2026**	**FECHA BOLETA:**	**30-09-2026**
BOLETA N°:	**33**		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA REFERENCIAL
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG. Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG. Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio. Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG. Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales. Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos. Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio. Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector. Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Elaboración y entrega de kit de salud sexual y reproductiva. Realización de labores administrativas. Ejecución de Jornada de Sensibilización "Piso pélvico y salud sexual: cuidando cada cuerpo". Participación en reunión virtual en el contexto de organización de la feria del ¨Día de la Salud Sexual¨ de la mesa de Salud Sexual y Reproductiva de la Seremi de Salud Biobío Participación en reunión Gestión de Programas SernamEG Biobio Participación en feria en conmemoración de la Salud Sexual organizada por la mesa de Salud Sexual y Reproductiva de la Seremi de Salud Biobío. Participación de la Feria de difusión en Prevención de las Violencias, UDLA Chacabuco. Planificación y ejecución de jornada ¨Salud menstrual para todas las personas¨, trabajo colaborativo con oficina de discapacidad. Planificación, convocatoria y ejecución de operativo de toma de test rápido de VIH. Reunión de coordinación con carrera de nutrición y dietética de universidad San Sebastián, para jornada en	01-09-2026 al 30-09-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs

Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG. Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	celebración del día de la menopausia 2026 Grabación de video para difusión del programa MDSR en redes sociales de la oficina municipal de la mujer. Participación en entrevista laboral de selección de profesional de apoyo. Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, agosto-septiembre de 2026. Actualización y registro de datos en sistema SGP de SernamEG. Seguimiento de rendición municipal del mes de agosto de 2026 y rendición en sistema SISREC. Colaboración jornada de certificación de cursos del Programa Mujeres, Jefas de Hogar. Realización del Curso de Formación Práctica CCP6, dirigido a participantes egresadas de los cursos de CFT e inscritas a través de la página web de SernamEG y de las redes sociales de la Ilustre Municipalidad de Concepción; sesión 1 y 2. Participación en la Feria de bienestar del Liceo Bicentenario Insuco, Concepción.		

DEBORA RIFFO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA PROGRAMA MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN