INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: 31 OCT 2026

NOMBRE DE CONTRATADO(A): **Debora Riffo Burgos**

CARGO:	**Coordinadora Programa Mujer, Sexualidad, Maternidad y Corresponsabilidad.**	**UNIDAD:**	**Oficina Municipal de la Mujer**
DEPENDENCIA:	**Dirección de Desarrollo Comunitario**	**FECHA DECRETO:**	**26 junio 2026**
N° DECRETO:	**1530-DGDP-2026**	**IDDOC CONTRATO:**	**2206015**
MES A PAGAR:	**OCTUBRE 2026**	**FECHA BOLETA:**	**31-10-2026**
BOLETA N°:	**34**		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA REFERENCIAL
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG. Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG. Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio. Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG. Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales. Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos. Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio. Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector. Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Elaboración y entrega de kit de salud sexual y reproductiva. Realización de labores administrativas. Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR, solicitado por SernamEG, septiembre-octubre de 2026. Actualización y registro de datos en sistema SGP de SernamEG. Seguimiento de rendición municipal del mes de septiembre de 2026 y rendición en sistema SISREC. Realización del Curso de Formación Práctica CCP6, dirigido a participantes egresadas de los cursos de CFT e inscritas a través de la página web de SernamEG y de las redes sociales de la Ilustre Municipalidad de Concepción; sesión 3. Ejecución de jornada ¨Gestión Menstrual Consciente¨ trabajo colaborativo con oficina municipal de la mujer. Apoyo en la aplicación de encuestas en el territorio, en el marco de la elaboración del PLADECO 2027-2032. Participación en feria de prestaciones ¨Muni en tu Barrio¨ Lorenzo Arenas, Concepción.	01-10-2026 al 31-10-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs

Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG. Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	Reunión de presentación y coordinación con oficina Municipal de Asuntos de Indígenas. Participación en asesoría y supervisión técnica con Encargada a nivel Central y Regional del Programa MSMC SernamEG. Reunión de coordinación con INDH para intervención en Centro Penitenciario ¨El Manzano¨Concepción. Organización y participación de jornada ¨Cuidarnos en la menopausia: alimentación y salud cardiovascular¨, trabajo colaborativo con carrera de Nutrición y Dietética de la Universidad San Sebastián, campus Tres Pascualas. Participación en capacitación ¨Diversidad¨, trabajo colaborativo de la Oficina Municipal de Diversidad y no Discriminación y la Oficina Municipal de la Mujer. Participación en charla-taller educativo sobre sexualidad y afectividad Centro Integral de Educación Diferencial (CIED) de Concepción. Capacitación del Sistema de Gestión de Personas (SGP 2.0) SernamEG. Participación en feria de Salud Mental, CESFAM Lorenzo Arenas. Recepción de insumos de prevención en salud sexual y reproductiva de la Seremi de Salud Biobío. Participación en Jornada virtual ¨Prevención del cáncer de mama¨, trabajo colaborativo con PRODEMU. Participación en el conversatorio ¨Cuidarnos en cada etapa, un encuentro intercultural sobre la menopausia¨, trabajo colaborativo con Oficina Municipal de Asuntos Indígenas. Participación en feria ¨Festitrans¨, actividad de oficina de Diversidad y no Discriminación.		

	Participación en el desfile municipal con motivo de la conmemoración de los 476 años de la ciudad. Participación en la feria ¨Bienestar emocional¨ AIEP Barros Aranas Concepción. Participación en la feria ¨Bienestar emocional¨ AIEP Prat Concepción. Seguimiento de modificación de convenio MSMC 2026		

DEBORA RIFFO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA PROGRAMA MUJER, SEXUALIDAD, MATERNIDAD Y CORRESPONSABILIDAD

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN