

30 JUN 2026

30 JUN 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DE CONTRATADO(A): Debora Ríffo Burgos

CARGO: Coordinadora Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos **UNIDAD:** Oficina Municipal de la Mujer

DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO:** 27 marzo 2026

N° DECRETO: 709-DGDP-2026 **IDDOC CONTRATO:** 2170310

MES A PAGAR: JUNIO 2026 **FECHA BOLETA:** 30-06-2026

BOLETA N°: 30

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA REFERENCIAL
Participar en las capacitaciones establecidas por SernamEG.	Entrega de Kit de salud sexual y reproductiva.	01-06-2026 al 30-06-2026	Lunes a jueves 08:30 a 17:30 Viernes 8:30 a 16:30 hrs
Participar en las instancias de coordinación y/o reuniones técnicas convocadas por la Dirección Regional de SernamEG.	Realización de labores administrativas.		
Realizar difusión del Programa MDSR en el territorio.	Realización del Curso de Formación Teórica CCP5, dirigido a participantes inscritas a través de la página web de SernamEG y de las redes sociales de la Ilustre Municipalidad de Concepción; sesión 1,2 y 3.		
Diseñar e implementar estrategias de difusión territorial para la sensibilización en derechos sexuales y reproductivos, conforme a los lineamientos institucionales de SernamEG.	Realización del Curso de Formación Teórica CCP6, dirigido a participantes inscritas a través de la página web de SernamEG y de las redes sociales de la Ilustre Municipalidad de Concepción; sesión 1,2 y 3.		
Elaborar y/o actualizar permanentemente el mapa de actores territoriales.	Participación en asesoría técnica con Encargada Regional del Programa MDSR de SernamEG.		
Realizar coordinación intersectorial con organizaciones e instituciones vinculadas al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos.	Reunión de coordinación con oficina municipal de jóvenes.		
Coordinar acciones con otros programas de SernamEG presentes en el territorio.	Reunión de coordinación con encargada de convivencia educativa y gestora de redes territoriales del Liceo Bicentenario de Excelencia Comercial Insuco.		
Realizar transferencia metodológica y de contenidos al intersector.	Participación en asesoría y supervisión técnica con Encargada a nivel Central y Regional del Programa MDSR de SernamEG.		
Implementar todos los componentes del Programa de acuerdo con la metodología y contenidos entregados por SernamEG.	Elaboración y envío de informe mensual del ejecutor (IME) MDSR,		

Sistematizar el trabajo realizado en los registros proporcionados por SernamEG. Elaborar y enviar, dentro de los plazos establecidos, los informes mensuales y/o anuales requeridos por SernamEG. Completar oportunamente el sistema informático de SernamEG (SGP). Cumplir con las instrucciones técnicas impartidas por SernamEG, en coordinación con la contraparte técnica designada por el ejecutor. Cumplir con las instrucciones financieras y monitorear los gastos y la ejecución presupuestaria, en coordinación con la contraparte administrativa-financiera designada por el ejecutor. Resguardar la seguridad y confidencialidad de la información de las personas participantes. Realizar las labores administrativas y de gestión programática necesarias para la adecuada implementación del Programa.	solicitado por SernamEG, mayo-junio de 2026. Actualización y registro de datos en sistema SGP de SernamEG. Elaboración de rendición municipal del mes de mayo de 2026. Seguimiento y gestión de las derivaciones realizadas por el Programa. Elaboración y entrega de Informe semestral Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos 2026.		
---	--	--	--


DEBORA RIZZO BURGOS
PRESTADORA DE SERVICIO
COORDINADORA PROGRAMA MUJERES,
DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS


SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA
MUJER
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JANETTE CID AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN