INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 SEP 2026

Nombre del Contratado (a) : Daniela Belén Vilches Vargas
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO
Unidad : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 2082
Fecha de Decreto : 4 agosto de 2026
Mes a Pagar : Septiembre 2026
ID DOC : 2223048
Numero de Boleta : 4
Fecha de Boleta : 30 septiembre de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora o a quien esta designe.	• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden de forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Con fecha 1 de septiembre de 2026, asistencia y participación en actividad calendarizada de "Capacitación manejo de emociones" por profesional de Mutual de Seguridad. • Con fecha 3 de septiembre de 2026 participación en reunión de Unidad de Registro Social de Hogares, dirigida por la encargada comunal donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Con fecha 14 de septiembre de 2026, asistencia y participación en actividad calendarizada de Pausa Activa desarrollada por profesional de Mutual de Seguridad. • Preparación y organización del material de trabajo diario para el correcto desarrollo de las funciones y actividades asignadas en el Registro Social de Hogares. • Escaneo y respaldo digital de la documentación asociada a los trámites realizados por los solicitantes en el marco del proceso del Registro Social de Hogares. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Elaboración de Planilla de Atención diaria para informar gestiones de atención presencial y vía web del Registro Social de Hogares.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Salida a terreno para apoyo de aplicación del Instrumento de Estratificación Social en distintos sectores de la comuna, validando el cumplimiento del protocolo de aplicación del Registro Social de Hogares. • Con fecha 28 de septiembre atención de solicitudes en delegación municipal de Lorenzo Arenas entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Módulos de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones según corresponda.

Daniela Belén Vilches Vargas
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN * REGISTRO SOCIAL DE HOGARES * CONCEPCIÓN

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD * DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO * CONCEPCIÓN

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario