INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2026

Nombre del Contratado (a) : Daniela Belén Vilches Vargas
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO
Unidad : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 2082
Fecha de Decreto : 4 agosto de 2026
Mes a Pagar : Octubre 2026
ID DOC : 2223048
Numero de Boleta : 5
Fecha de Boleta : 31 Octubre de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora o a quien esta designe.	• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden de forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo con sus necesidades. • Con fecha 06, 07, 13, 14, 19, 21, 26 y 28 de octubre de 2026 aplicación en terreno de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, formularios de Cambio de Domicilio, Incorporación de Niños, Niñas y Adolescentes y solicitudes de aplicación manual. • Con fecha 09 de octubre de 2026, participación en reunión de equipo dirigida por la Encargada Técnica de la Unidad RSH, con el objetivo de realizar una instancia de retroalimentación respecto de la capacitación impartida por el Nivel Central con la finalidad de abordar los contenidos, compartir criterios técnicos y reforzar los conocimientos necesarios para la correcta aplicación de los procedimientos y lineamientos establecidos. • Preparación y organización del material de trabajo diario para el correcto desarrollo de las funciones y actividades asignadas en el Registro Social de Hogares. • Escaneo y respaldo digital de la documentación asociada a los trámites realizados por los solicitantes en el marco del proceso del Registro Social de Hogares. • Entrega de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano. • Elaboración, actualización y registro de la Planilla de Atención Diaria del Registro Social de Hogares, con el propósito de sistematizar y consolidar la información correspondiente a las gestiones realizadas presencia y vía web.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Realización de contactos a ciudadanos mediante llamadas telefónicas y correo electrónico, con el objetivo de solicitar, verificar y complementar antecedentes relacionados con la información registrada en el Registro Social de Hogares, en el marco del Plan de Actualización de Hogares Unipersonales. Estas gestiones buscan fortalecer la calidad, consistencia y actualización de la información registrada, contribuyendo a la correcta identificación de la composición de los hogares y al cumplimiento de los lineamientos establecidos para dicho proceso.

Daniela Belén Vilches Vargas
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario