

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

12 FEB 2026

Nombre del Contratado (a): Elisa De Lourdes Aguilera Lema

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

N. ° de Decreto : 267 ✓

Mes a pagar : Enero 2026 ✓

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

Fecha de Decreto : 9 de febrero 2026 ✓

Fecha de Boleta : 11 de febrero 2026 ✓

Número de Boleta : 181 ✓

IDDOC Contrato : 2157769

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves	8:30-17:30	Reunión con Profesionales Sandra Acevedo González y Mirka Cisterna Álvarez, Programa de Apoyo Familiar (PAFAM) de Hogar de Cristo, cuyo objetivo fue presentar el Programa Mujeres Jefas de Hogar sus requisitos para el 2026, esto para futuras derivaciones de usuarias del programa hogar de cristo.
	Viernes	8:30- 16:30	Reunión de manera Online con Profesional UdeC Capacita Romina Ortega con el objetivo de concretar curso de capacitación para las usuarias del programa. Se logró concretar un curso que se daría comienzo aproximadamente en el mes de Abril. Reunión con Profesional Coordinadora del Programa Familia Lorena Reyes y los Apoyos Familiares Integrales, cuyo objetivo fue presentar el Programa Mujeres Jefas de Hogar sus requisitos para el 2026, esto para futuras derivaciones de usuarias del programa familia. Reunión con Encargado OMIL Eduardo Peñafiel, la finalidad poder concretar apoyos durante el año para participantes del programa, esto ya sea en intermediación laboral, talleres de apresto laboral y derivaciones a curso de capacitaciones intermediados por OMIL. Reunión con Profesional encargado Álvaro Parra Soto de Oficina de Migrantes e Interculturalidad cuyo objetivo fue presentar el Programa Mujeres Jefas de Hogar sus requisitos para el 2026, esto para futuras derivaciones de usuarias del programa familia. Reunión con Profesionales del Programa Mujeres Derechos Sexuales y Reproductivos con la finalidad de poder planificar talleres durante el año, para las participantes 2026.

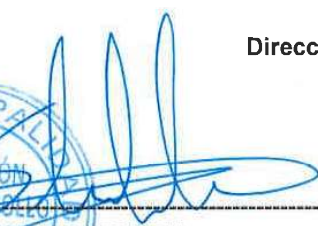
			Efectuar llamados telefónicos a mujeres que se acercaron de forma espontánea o han consultado a través de correo electrónico sobre el proceso de postulación. Son citadas para completar formulario de postulación. Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Actualización en Sistema de Gestión de Programas (SGP) SernamEG con las gestiones de componentes realizados por el equipo comunal en beneficio de las usuarias años 2025, para así dar el Egreso de las participantes en el sistema.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el mes de Enero no se presentó ninguna incidencia.
Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades: Participar a solicitud de Encargada Regional SernamEG PMJH de Ceremonia de Cierre Emprendamos Semilla Casos Sociales Provincia de Concepción que se efectuó el 9 de enero 2026. Participar en reunión online convocada por Encargada Regional SernamEG PMJH, sobre Información Inscripción online PMJH 2026. Lo anterior, se efectuó el 14 de enero 2026.

			Participar en Reunión Informativa Procesos Dideco 2026 convocada por la Asistente Dirección de Desarrollo Comunitario, con el objetivo de profundizar en el conocimiento de los nuevos procesos e informar de las directrices a implementar desde la dirección de Dideco este 2026 respecto a: Desarrollo de RRSS / publicación y difusión de desarrollo de actividades en RRSS, Minutas y propuestas Actividades y Plan de trabajo por Oficina y o Programa, Formulario de Google Actividades Oficinas DIDECO, Rendiciones, presupuesto y otros antecedentes administrativos a considerar. Esta reunión presencial, se llevó a cabo el 14 de enero del presente año en el salón de Honor. Participar en reunión online obligatoria sobre los lineamientos Más Sonrisas para Chile 2026, esta reunión se realizó el 28 de enero y fue dirigido por la Seremi de Salud Biobío. Se brindó apoyo en el Centro de Acopio Municipal, con motivo de los incendios, colaborando en la recepción, organización y clasificación de alimentos y productos donados, desde el 27 de enero al 6 de febrero.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Revisión y ajustes a los anexos elaborados por equipo para el año 2026, adecuándose a la realidad territorial del Programa y al presupuesto otorgado por SernamEG. Realizar la Rendición Municipal del Mes de Diciembre 2026. Elaborar Oficio para proceder con el reintegro de los recursos no utilizados durante el año 2025.
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Reunión de Supervisión con Encargada Regional SernamEG del Programa Mujeres Jefas de Hogar Gianella Barbieri Beneventi y contraparte técnica municipal Andrea Fuenteaba Santuber con el objetivo de analizar la implementación del programa año 2026, revisión de convenio, contratos

			de las profesionales, convocatorias postulantes 2026.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Proceso de Postulación al programa año 2026".
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación en reunión con el encargado de OMIL para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, y talleres para el año 2026 con pertinencia a la empleabilidad y colocación a través de intermediación laboral de mujeres participantes del programa mujeres jefas de hogar.


ELISA AGUILERA LEMA
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar


ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ASESOR
Dirección de Desarrollo Comunitario



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
Dirección de Desarrollo Comunitario