

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

28 FEB 2026

Nombre del Contratado (a): Elisa De Lourdes Aguilera Lema

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

N.º de Decreto : 267

Mes a pagar : Febrero 2026

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

Fecha de Decreto : 9 de febrero 2026

Fecha de Boleta : 28 de febrero 2026

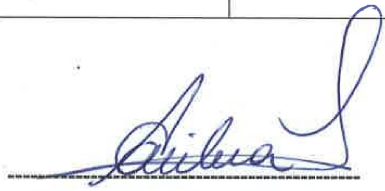
Número de Boleta : 182

IDDOC Contrato : 2160025

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes- Jueves	8:30-17:30	Reunión con Psicóloga Laboral OMIL Profesional Paula Saldivia y Encargado OMIL Eduardo Peñafiel, con la finalidad de concretar para el mes de marzo actividades para las usuarias que queden seleccionada para el Programa Mujeres Jefas de Hogar año 2026. En dicha reunión efectuada el 13 de febrero, se abordaron y se acordaron acciones vinculadas a la Intermediación Laboral, a la derivación de cursos de capacitaciones gestionados por OMIL, constituyendo un espacio de articulación que aporta significativamente a la empleabilidad, al crecimiento personal y al desarrollo de las usuarias, fortaleciendo sus competencias y promoviendo su autonomía económica
	Viernes	8:30- 16:30	Reunión con profesional Encargada de Oficina de Asuntos Religiosos Marcela Soto, con el objetivo de Difundir el Programa Mujeres Jefas de Hogar año 2026, con el fin de que se efectúen derivación de potenciales usuarias que cumplan los requisitos del programa. Se sostuvo reunión con la Encargada Regional de Atención Ciudadana, OIRS y Participación Ciudadana de Sence, con el objetivo de coordinar y ajustar la planificación de talleres dirigidos a las usuarias para el año 2026, en articulación con SENCE, fortaleciendo así la oferta formativa y asegurando una adecuada difusión y participación. Reunión con Asistente Social Pamela Rodríguez efectuada el 10 de Febrero, con el objetivo de indicar los requisitos de PMJH 2026 y la derivación de usuarias. Que tienen un carácter de prioritarias para ingresar al programa. Efectuar llamados telefónicos a mujeres que realizaron preinscripción en página de sernameg, y derivaciones efectuadas por profesionales del Centro de las Mujeres.

			Atención personalizada al público que acudió de forma espontánea, brindando orientación inmediata, recepción de consultas y gestión de trámites según las necesidades presentadas.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Actualización en Sistema de Gestión de Programas (SGP) SernamEG, se da Egreso de las participantes 2025 en el sistema.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el mes de Enero no se presentó ninguna incidencia.
Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por SernamEG Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades: Se participó en reunión online convocada por Directora Regional de SernamEG donde abordó información relativa al retraso de las Transferencias de Recursos para la ejecución de los Programas SernamEG año 2026. Se brindó apoyo en el Centro de Acopio Municipal, con motivo de los incendios, colaborando en la recepción, organización y clasificación de alimentos y productos donados, desde el 27 de enero al 6 de febrero.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución,	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Realizar la Rendición Municipal del Mes de enero 2026 y hacer seguimiento a los actos administrativos correspondientes. Solicitar el Cierre del Proyecto 2025 del Programa Mujeres Jefas de Hogar en Sisrec, esto a través de correo electrónica a

avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.			contraparte Técnica de la Dirección Regional de SernamEG, Elaborar Oficio para proceder solicitar certificado de imputación presupuestaria año 2026
Cumplir, de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	En el mes de febrero no se realizó supervisión de Profesional Encargada Regional SernamEG del Programa.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material informativo, listas de asistencia, invitaciones y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Procesos de Postulación al programa año 2026".
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación en reunión con el encargado de OMIL para gestionar y coordinar el desarrollo de cursos, y talleres para el año 2026 con pertinencia a la empleabilidad y colocación a través de intermediación laboral de mujeres participantes del programa mujeres jefas de hogar.


ELISA AGUILERA LEMA
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar


ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
ASESOR
Dirección de Desarrollo Comunitario


SINIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
Dirección de Desarrollo Comunitario