

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 MAY 2026

Nombre del Contratado (a): Elisa De Lourdes Aguilera Lema

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

N.º de Decreto : 267

Mes a pagar : Mayo 2026

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

Fecha de Decreto : 9 de febrero 2026

Fecha de Boleta : 31 de mayo 2026

Número de Boleta : 189

IDDOC Contrato : 2152479

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.</p>	<p>Lunes- Jueves Viernes</p>	<p>8:30-17:30 8:30- 16:30</p>	<p>Reunión con Carolina Yacomon Palma Subdirectora de Vinculación con el Medio Universidad de las Américas y Valerita Ortiz Villegas Coordinadora de Vinculación con el Medio Universidad de las Américas, Objetivo: Gestionar capacitaciones para usuarias de Programa, esta se lleva con éxito y se programan dos capacitaciones en temática de Marketing Digital para el mes de Junio del presente año.</p> <p>Reunión con Juan Pablo Sanhueza Fernández Director de Vinculación con el Medio del Instituto Profesional Virgino Gómez y Rocío Carrasco, Profesional de Vinculación con el Medio de Instituto Profesional Virgino Gómez, esta reunión su objetivo es lograr una capacitación para las participantes del programa, se logra exitosamente una capacitación enfocada en el emprendimiento.</p> <p>Reunión con coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, con la finalidad de coordinar reinauguración del Centro de las Mujeres con la visita de la Ministra de la Mujer y la Equidad de Género. Compromiso del programa convocar a usuarias.</p> <p>Reunión con Sara Fonseca de Sence, con la finalidad de gestionar capacitaciones para usuarias del Programa.</p> <p>Reunión con Romina Ortega de UdeC Capacita de la Universidad de Concepción, para afinar detalles de la certificación de las participantes del curso de Técnicas de Atención Domiciliaria de pacientes y personas mayores.</p> <p>Reunión con Fundación Trascender, la finalidad es conocer el objetivo de la fundación y que pueden ofrecer para las participantes del programa.</p>

<p>Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se comenzará a ingresar las fichas de postulación en el nuevo Sistema de Gestión SernamEG, una vez que este deje de presentar incidencias. Será un total de 160 fichas a registrar para sistematizar los datos de cada participante.</p>
<p>Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se efectúan los talleres de Formación para el trabajo de acuerdo a las orientaciones técnicas del programa. Lo anterior, para un total de 160 usuarias, se dividió en grupos de 40 mujeres y se llevaron a cabo en salas del Instituto Profesional AIEP.</p>
<p>Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Se comienza a elaborar el Proyecto Laboral por parte de las participantes del programa</p>
<p>Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Durante el mes de mayo no se presentó ninguna incidencia.</p>
<p>Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligación tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por SernamEG Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.</p>	<p>Lunes- Jueves</p> <p>Viernes</p>	<p>8:30-17:30</p> <p>8:30-16:30</p>	<p>Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades:</p> <p>Derivar a participantes del programa a atenciones medicas de acuerdo a los cupos asignados por la Dirección Regional de SernamEG. Se convoca y se deriva a 34 participantes del programa a las siguientes prestaciones médicas en el Centro Médico de la USS: Matrona y Ginecología, Fonoaudiología, Pediatría, Medicina General y Oftalmología.</p> <p>Convocar y Participar en Charlas Ditrab los días 12 y 19 de Mayo dirigidos a usuarias participantes del Programa Mujeres Juntas de Hogar. Se convoca a 10 participantes para las charlas: Derechos Laborales y Maternales en el marco del trabajo. Y Ley TEA y Tecnologías de la información de la Dirección del Trabajo.</p> <p>Participar en reunión SGP convocada por la Dirección Regional de SernamEG, Esta</p>

		<p>reunión online ejecutada por el nivel central para ver las incidencias del sistema. En dicha instancia los equipos analizaron los problemas técnicos del SGP y se definió ajustes operativos para optimizar el registro laboral, se analizaron los Problemas Técnico del Sistemas, los ajustes operativos y registros, y los Indicadores de éxito laboral: Cumplimiento de metas requiere postular al 75% de actividades y acceder al 60%, se destaca un 77% de egresos exitosos en la gestión regional actual.</p> <p>Convocar y participar a usuarias en el Operativo de Test Rápido de VIH organizado por el Programa Mujeres Derechos Sexuales y Reproductivos. Se cumple con el compromiso de difundir con las participantes y asisten 5 usuarias para la toma del test.</p> <p>Convocar a participantes para participar en Feria Día de la Madre 2026 organizada por Talleres Laborales. 10 usuarias participan de forma exitosa en dicha instancia, y fueron acompañadas en todo momento por las coordinadoras de PMJH, quienes las visitaron diariamente e igual a través de llamados telefónicos.</p> <p>Convocar y enviar a dos usuarias que cumplan con los registros para Feria mes de Aniversario de los Supermercados Líder de país: Estar formalizada, Verder Manufactura propia. Se envían a las dos usuarias a la Dirección Regional Sernam-EG para la postulación de las participantes. Postulación exitosa y las participantes acudirán a exponer sus productos desde el 20 al 24 de mayo en Líder Biobío Autopista Mall del Trébol.</p> <p>Convocar y Participar en actividad de Reinauguración del Centro de la Mujer Concepción. Se convoca a un total de 10 usuarias y se acompaña en actividad que conto con la presencia de la Ministra de la Mujer y la Equidad de Género.</p> <p>Convocar a usuarias al Taller Pitch de Dreambuilder. Se envía usuarias para que puedan participar.</p> <p>Participar como profesionales en actividad online por Zoom de actividad convocada por la Dirección de Desarrollo Comunitario en el lanzamiento "Plan de Acción de Gobierno abierto".</p>
--	--	---

			Participar como profesionales en actividad en salón honor, actividad convocada por la Dirección de Desarrollo Comunitario en el contexto del Proceso de Transformación Digital y según lo establecido en el plan de estrategia municipal de transformación digital.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Realizar la Rendición Municipal del Mes de abril 2026 y hacer seguimiento a los actos administrativos correspondientes. Se envía las Guías de Recepción de mobiliario y materiales de uso y consumo para oficinas y participantes. Para que se efectúen los pagos correspondientes a los proveedores.
Cumplir de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Este mes no se efectuó Supervisión Técnica.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Proceso de Talleres de Formación para el trabajo". Lo anterior, de acuerdo a las normas gráficas de la municipalidad y sernameg.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Gestión a Profesional Ursula Sánchez Montoya de la Universidad de las Americas, a través de correo se solicita curso de Primeros Auxilios para participantes del programa para el segundo semestre. Gestión a Profesional Hugo Jara Pacheco, académico y odontólogo de la USS con el fin de solicitar cupos de atención dental

			para usuarias del programa Mujeres jefas de Hogar.
--	--	--	--



ELISA AGUILERA LEMA
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar



SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
Oficina Municipal de la Mujer



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
Dirección de Desarrollo Comunitario