

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

30 JUN 2026

Nombre del Contratado (a): Elisa De Lourdes Aguilera Lema

Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario

N. ° de Decreto : 267

Mes a pagar : Junio 2026

Unidad: Programa Mujeres Jefas de Hogar

Fecha de Decreto : 9 de febrero 2026

Fecha de Boleta : 30 de junio 2026

Número de Boleta : 191

IDDOC Contrato : 2152479

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes- Jueves	8:30-17:30	Reunión con Carolina Yacomon Palma Subdirectora de Vinculación con el Medio Universidad de las Américas y Valentina Ortiz Villegas Coordinadora de Vinculación con el Medio Universidad de las Américas, Objetivo: Gestionar capacitaciones para usuarias de Programa, esta se lleva con existo y se programa dos capacitaciones en temática de Marketing Digital para el mes de Junio del presente año.
	Viernes	8:30- 16:30	Reunión con Juan Pablo Sanhueza Fernández Director de Vinculación con el Medio del Instituto Profesional Virginio Gómez y Rocio Carrasco, Profesional de Vinculación con el Medio de Instituto Profesional Virginio Gómez, esta reunión su objetivo es lograr una capacitación para las participantes del programa, se logra exitosamente una capacitación enfocada en el emprendimiento. Reunión con UdeC Capacita Romina Ortega con quién se coordina el cierre del curso Técnicas de Atención Domiciliaria en Pacientes y Adultos Mayores, en donde se coordinó libreto minuta y acuerdo de enviar listado de autoridades presente en dicha instancia a efectuarse el 15 de julio. Comprometiéndose por la parte de UdeC capacita el envió del libreto para la revisión. Se realizan coordinaciones telefónicas con usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de entregar información relevante respecto de actividades, talleres, capacitaciones y otras acciones contempladas en la ejecución del programa, así como para confirmar su participación y resolver consultas asociadas. Se brinda atención a usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, tanto por citación programada como por demanda espontánea,

			con el objetivo de orientar, informar y apoyar en materias relacionadas con su participación en el programa, derivaciones, beneficios y gestión de requerimientos específicos.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se comenzará a ingresar las fichas de postulación en el nuevo Sistema de Gestión SernamEG, una vez que este deje de presentar incidencias. Será un total de 160 fichas a registrar para sistematizar los datos de cada participante.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se coordina espacio en Instituto AIEP y efectúan los talleres de Formación para el trabajo recuperativos para participantes que por problemas personales o de salud no pudieron asistir en las instancias anteriores Abril-Mayo. de acuerdo a las orientaciones técnicas del programa.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se comienza a elaborar el Proyecto Laboral por parte de las participantes del programa.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el mes de junio no se presentó ninguna incidencia.
Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernam Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades: Derivación de cupos extras asignados por la Dirección Regional de SernamEG, se realizó la convocatoria y derivación de 2 hijos de participantes del programa a atención médica de Pediatría en el Centro Médico de la Universidad San Sebastián (USS). Estas dos nuevas derivaciones se suman a las 34 efectuadas en el mes de mayo dando un total de 36 derivaciones en atenciones de salud. Se convoca a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar a participar en los cursos asincrónicos impartidos por el Instituto Profesional Virginio Gómez, con el propósito de fortalecer sus competencias en el emprendimiento, promoviendo el acceso a instancias de capacitación flexible que

		contribuyan a mejorar su empleabilidad y desarrollo de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se envía nomina en el plazo estipulado por la institución 12 de junio a través de correo. Se convoca a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar a participar en la Escuela de Mujeres: "Crecimiento Sostenible y Eficiencia en la Gestión de Negocios 2.0" de la Universidad Bernardo O'Higgins, con el objetivo de fortalecer competencias para la gestión y desarrollo de sus emprendimientos. Esto se lleva a cabo desde el 4, 11 y 25 de junio online, se crea grupo de WhatsApp con las usuarias inscritas y se hace llegar el link de zoom. Se gestiona y convoca la participación de 4 usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar en la Feria realizada por la Universidad de Las Américas, Campus Chacabuco, con el objetivo de promover la comercialización de sus productos y servicios, contribuyendo al cumplimiento de las metas del programa en materia de fortalecimiento económico y generación de oportunidades de comercialización. Se gestiona y convoca a 2 participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar para ocupar un espacio de comercialización en la Zona de Emprendedores del Parque Ecuador, con el objetivo de promover la difusión y venta de sus productos, fortaleciendo sus oportunidades de generación de ingresos y autonomía económica. Se convoca y se participa en el Taller de Marketing Digital para las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, actividad desarrollada en el marco del trabajo colaborativo entre el Programa Mujeres Jefas de Hogar y la Universidad de Las Américas, con el objetivo de fortalecer competencias digitales y entregar herramientas para la promoción, difusión y comercialización de productos y servicios a través de plataformas digitales. Esta iniciativa se realizó los días 23 y 24 de junio Se convoca y se participa en el Taller de Formalización denominado: "Mitos y verdades de la Formalización" para las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, actividad desarrollada en el marco del trabajo colaborativo entre el Programa y el Instituto Profesional Virginio
--	--	---

			Gómez de la Universidad de Concepción. La instancia tuvo como objetivo fortalecer conocimientos sobre formalización de emprendimientos y promover herramientas que contribuyan al desarrollo y crecimiento de las iniciativas económicas de las participantes. Actividad que se llevó a cabo el 30 de junio. Se realiza difusión y llamados para convocar a participantes para la capacitación de Electricidad conducente a certificación de Chilevalora, financiada a través del programa "Ilumina CGE 2026". En donde se entrega la información correspondiente respecto de fechas, horarios y requisitos para su participación, la capacitación se ejecutará desde el 6 de julio al 25 de agosto de lunes a viernes en horario A.M en Instituto Profesional AIEP. Asimismo, se remite a la Encargada Regional de SernamEG la nómina y la documentación requerida para la gestión y validación del proceso. Se gestiona espacio en el Punto de Cultura para la realización de la ceremonia de certificación del curso "Técnicas de Atención Domiciliaria en Pacientes y Adultos Mayores", con el objetivo de reconocer la participación y los conocimientos adquiridos por las participantes, brindando una instancia formal para la entrega de certificaciones y cierre del proceso formativo. Se gestiona espacio en el Salón VIP del Estadio Ester Roa Rebolledo para la realización del Encuentro Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el objetivo de generar una instancia de participación, intercambio de experiencias y fortalecimiento de redes entre las participantes, promoviendo su vinculación con el programa y el desarrollo de espacios de encuentro y colaboración.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se solicita al profesional del dpto. contabilidad y presupuesto los egresos correspondientes al PAM y Libros Mayores del Programa. Con la información anterior se realiza la Rendición Municipal correspondiente al mes de mayo de 2026, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta ejecución presupuestaria del programa. Se solicita al profesional del dpto. contabilidad y presupuesto el egreso correspondiente a la devolución de los recursos no utilizados del año 2025. Con

		esta información se solicita a Tesorería el Egresos N°20-1610. Se envía a través de correo electrónico a Analista Ejecutor Sisrec Profesional Mariela Busto el egreso correspondiente a la devolución de recursos año 2025 del programa, para que gestione el cierre del proyecto 2025. Se realiza seguimiento del cierre del proyecto 2025, para dar respuesta al oficio 361 enviado desde sernameg. Se elabora requerimiento para la contratación de servicio de coffe break destinado a la ceremonia de certificación del curso "Técnicas de Atención Domiciliaria en Pacientes y Adultos Mayores", con el objetivo de brindar una adecuada atención a las participantes y contribuir al desarrollo de una actividad de cierre acorde a la relevancia del proceso formativo realizado. Se elabora requerimiento para la ejecución de los cursos Marketing Digital y Tapicería Básica, con el objetivo de gestionar instancias de capacitación orientadas al fortalecimiento de competencias laborales y al desarrollo de habilidades que favorezcan la empleabilidad y autonomía económica de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Esto será financiado con recursos del convenio. Se solicitan 3 cotizaciones para la adquisición de un pendón institucional del Programa, con el objetivo de dar cumplimiento al procedimiento administrativo requerido para la autorización de compra y contar con material de apoyo para la difusión y visibilización de las actividades del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se solicita, mediante oficio alcaldicio, la redistribución presupuestaria del Convenio del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, con el propósito de optimizar la ejecución de los recursos disponibles y asegurar el adecuado financiamiento de las actividades y acciones comprometidas en el marco de la implementación del programa, de acuerdo con las necesidades identificadas durante su ejecución. Se envía mediante oficio alcaldicio, el Informe de Gestión Semestral del Programa Mujeres Jefas de Hogar a SernamEG 2026, con el objetivo de dar cumplimiento a las
--	--	--

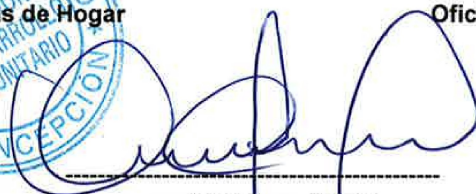
			obligaciones establecidas en el convenio y reportar las actividades, acciones, resultados y avances alcanzados durante el primer semestre de ejecución del programa.
Cumplir de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de Sernameg para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Este mes no se efectuó Supervisión Técnica.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Elaboración de material y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Proceso de Talleres de Formación para el trabajo". Lo anterior, de acuerdo a las normas gráficas de la municipalidad y sernameg.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes- Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se realizan gestiones de coordinación con profesional PRODEMU para la ejecución, durante el segundo semestre, del taller "Exprésate", fortaleciendo el trabajo colaborativo en red y ampliando las oportunidades de participación y desarrollo personal para las usuarias del Programa Mujeres jefas de Hogar. Se realizan gestiones de coordinación con SERCOTEC para fortalecer el trabajo colaborativo en red y generar oportunidades de capacitación, apoyo al emprendimiento y acceso a la oferta programática disponible para las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se realizan coordinaciones con Vinculación con el Medio de la Carrera de Enfermería de la Universidad San Sebastián para la ejecución de un operativo de salud dirigido

			a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, facilitando el acceso a prestaciones y promoviendo el bienestar integral de las usuarias.
--	--	--	--


ELISA AGUILERA LEMA
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar




SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
Oficina Municipal de la Mujer


JANETTE CID AEDO
DIRECTORA (S)
Dirección de Desarrollo Comunitario