INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 AGO 2026

Nombre del Contratado (a): Elisa De Lourdes Aguilera Lema
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar
N. º de Decreto : **1590** **Fecha de Decreto** : 07 de julio 2026
Mes a pagar : Agosto 2026 **Fecha de Boleta** : 31 de agosto 2026

Número de Boleta : **196** **IDDOC Contrato** : **2206545**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	Se coordinó con la encargada de Vinculación con el Medio de la Universidad de Las Américas, Valentina Ortiz Villegas, la realización de un Taller de Autocuidado, en articulación con el Programa Violencias de Género, dirigido a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. La actividad tiene como propósito entregar herramientas orientadas al reconocimiento y fortalecimiento de prácticas de autocuidado, promoviendo el bienestar integral, la autoestima y la prevención de situaciones de violencia de género. Se sostuvo reunión con la profesional Sary Arias, Coordinadora de la Oficina de la Mujer, con el propósito de solicitar la elaboración de un video informativo sobre el Programa Mujeres Jefas de Hogar. Asimismo, se coordinó la preparación de un documento que contemple la estructura, contenidos y formato del material audiovisual. En la instancia, además, se abordaron solicitudes de participación del programa en las actividades "Municipio en tu Barrio", con el objetivo de fortalecer su difusión, ampliar su alcance y acercar la oferta programática a la comunidad. Se realizaron coordinaciones telefónicas con participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de entregar información relevante respecto del Seminario de Correcta Manipulación de Alimentos y de otras actividades contempladas en la ejecución del programa. Asimismo, se efectuó seguimiento y confirmación de participación, orientación respecto de horarios y aspectos logísticos, y atención de consultas, favoreciendo una comunicación oportuna y el adecuado acceso a las actividades programadas.

			Se brindó atención presencial a participantes en las dependencias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, proporcionando orientación, información y apoyo respecto de materias relacionadas con su participación en el programa y las actividades contempladas en su plan de intervención. Se gestionó y coordinó el espacio en Punto de Cultura para la realización de la ceremonia de cierre de los cursos Tapicería Básica y Marketing Digital, desarrollados en jornada de mañana, considerando los requerimientos necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad. Se realizaron coordinaciones telefónicas con 20 participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de invitarlas a participar en los cursos de Tapicería Básica y Marketing Digital. Complementariamente, se reforzó la convocatoria mediante el envío de invitaciones vía correo electrónico, proporcionando información sobre fechas, horarios y lugar de realización. Ambas instancias formativas contemplan una duración de 20 horas cada una, distribuidas en cuatro jornadas, en horario de 09:00 a 14:00 horas, en dependencias de la Oficina OTEC Increase. Se coordinó una reunión y capacitación dirigida a participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, en articulación con Sence, programada para su ejecución durante el mes de agosto. Esta gestión tuvo como finalidad el acceso de las participantes a información y herramientas vinculadas con la empleabilidad y la oferta institucional disponible. Se remitió minuta y libreto a la profesional de Dideco, María Carolina Zenteno Vine, para su revisión y coordinación, en el marco de las actividades programadas para el mes de agosto. Se coordinó y gestionó el espacio en el Salón VIP del Estadio Ester Roa Rebolledo para la realización del Encuentro Comunal de Participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, año 2026. La actividad contempló una jornada de encuentro y participación, orientada a fortalecer la vinculación entre las participantes y generar un espacio de intercambio, reconocimiento y reflexión en torno a sus experiencias y al proceso de implementación del programa. Se gestionó la inscripción y difusión, mediante formulario de registro, del Taller de Marca, desarrollado en la Universidad de Las

			Américas. Esta acción tuvo como objetivo facilitar la convocatoria, organizar previamente la participación de las usuarias y favorecer su incorporación a la instancia formativa. Se gestionó la inscripción y difusión, mediante formulario de registro, del Seminario de Correcta Manipulación de Alimentos, dirigido a participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Esta gestión permitió organizar anticipadamente la asistencia, disponer de información actualizada sobre las participantes y contribuir a la adecuada planificación y ejecución de la actividad. Se solicitó a profesional del área de diseño gráfico la elaboración de un afiche informativo del Seminario de Correcta Manipulación de Alimentos, incorporando información relevante sobre lugar, fecha y horario de realización. El material tuvo como finalidad apoyar la difusión de la actividad y fortalecer la convocatoria de las participantes. Se solicitaron a la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) los insumos de alimentación necesarios para la realización del Seminario de Correcta Manipulación de Alimentos, con el propósito de disponer oportunamente de los recursos requeridos y contribuir al adecuado desarrollo de la actividad. Se realizó reunión de coordinación con la Coordinadora de Talleres Laborales, Rosemarie Aranguis, con el propósito de establecer acuerdos, definir responsabilidades y organizar las acciones asociadas a la ejecución del Seminario de Correcta Manipulación de Alimentos. Esta instancia permitió fortalecer la coordinación interprogramática y articular los aspectos operativos necesarios para ofrecer una actividad pertinente y de calidad a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar y Talleres Laborales.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se ingreso 165 fichas de postulación al nuevo Sistema de Gestión de SernamEG una vez regularizadas las incidencias técnicas de la plataforma, con el objetivo de actualizar y sistematizar la información de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede, debido a que la actividad fue ejecutada durante los meses de abril y mayo, por lo que no corresponde su incorporación en el período informado.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se finalizó el proceso de elaboración de los Proyectos Laborales de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, orientado a la definición de metas laborales, el fortalecimiento de sus capacidades y la planificación de acciones concretas destinadas a mejorar su empleabilidad y favorecer su autonomía económica.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el mes de agosto no se presentaron incidencias, desarrollándose las actividades conforme a lo planificado.
Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades: Se convoca a participantes para inscribirse y asistir a Seminario sobre la correcta manipulación de alimentos iniciativa impulsada por coordinadora de Talleres Laborales a participantes del programa, que se desarrolló de forma exitosa el 20 de agosto en salón de honor de la municipalidad. Se convoca a participantes para inscribirse en Jornada Cuidando cada cuerpo piso pélvico y salud sexual a desarrollarse el 1 de septiembre por el Programa Mujeres Derecho Sexual y Reproductivo. Se supervisa a las 20 participantes del programa, que ejecutaron entre el 10 al 13 de agosto y del 17 al 20 de agosto los cursos de Marketing Digital y Tapicería Básica. Estos cursos fueron comprados con recursos del convenio SernamEG.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se solicita al profesional del dpto. contabilidad y presupuesto los egresos correspondientes al PAM y Libros Mayores del Programa. Con la información anterior se realiza la Rendición Municipal correspondiente al mes de julio de 2026, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta ejecución presupuestaria del programa.

			Se realizó la entrega para pagó las Guías de Recepción N°7, 8, 9 y 10, correspondientes a cursos ejecutados, adquisición de mueble, servicio de autocuidado y servicio de alimentación. Se realizó entrega de documentación para realizar corrección en SISREC, en atención a requerimiento de Analista Ejecutor Mariela Bustos de la Dirección de Dideco.
Cumplir de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de SernamEG para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se realizó Supervisión Técnica del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con la participación de Paulina Trincado, Encargada Regional del Programa, y Andrea Fuentealba, contraparte municipal, instancia destinada a revisar aspectos técnicos y de gestión asociados a la ejecución del programa, así como a abordar avances, observaciones y coordinaciones necesarias para su adecuado desarrollo.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se coordinó la elaboración de invitaciones para las actividades del mes de agosto del Programa Mujeres Jefas de Hogar, en conjunto con el profesional Diseñador Gráfico de la Dirección de Desarrollo Comunitario: Pablo Arroyo Fuentealba.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se coordinó y gestionó con el profesional diseñador gráfico la elaboración de un díptico informativo, destinado a ser entregado en la instancia "Municipio en tu Barrio", con el propósito de disponer de material de difusión que permita informar y orientar a la comunidad respecto de los requisitos para postular y acciones del Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se elaboró minuta y libreto para Ceremonia de Certificación Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar, según requerimientos de la actividad.

			Se solicitó la participación del locutor Don Patricio González para la ceremonia de certificación, con el propósito de apoyar la conducción y el desarrollo protocolar de la actividad, de acuerdo con los protocolos institucionales establecidos, contribuyendo así a su adecuada organización y ejecución. Se solicitó la elaboración de las invitaciones para la ceremonia de certificación de los cursos de Tapicería Básica y Marketing Digital, destinadas a las autoridades y participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de realizar una convocatoria formal, de acuerdo con los protocolos institucionales, y contribuir a la adecuada organización y desarrollo de la actividad

ELISA AGUILERA LEMA
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
Oficina Municipal de la Mujer

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
Dirección de Desarrollo Comunitario