INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 SEP 2026

Nombre del Contratado (a): Elisa De Lourdes Aguilera Lema
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar
N. º de Decreto : **1600** **Fecha de Decreto** : 08 de julio 2026
Mes a pagar : Septiembre 2026 **Fecha de Boleta** : 30 de septiembre 2026

Número de Boleta : **197** **IDDOC Contrato** : **2206554**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	Participación como coordinadoras del Programa Mujeres Jefas de Hogar en la actividad denominada "Municipio en tu Barrio", con el objetivo de fortalecer la difusión del Programa, acercar su oferta programática a la comunidad y facilitar el acceso de las mujeres a la información, orientación y beneficios disponibles. Esta actividad se llevó acabo en la Delegación de Collao el sábado 05 de septiembre. Colaboración en el proceso de inscripción y gestión de la lista de asistencia de los participantes en la actividad "Jornada Vida y Alegría para Personas Mayores", esto a petición de la Dirección de Desarrollo Comunitario y se llevó a cabo el 07 de septiembre. Se realizó la convocatoria y difusión a las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar para su participación en la Feria desarrollada en Parque Ecuador, con el propósito de promover su participación en espacios de difusión, comercialización y vinculación con la comunidad, la participante asistió a la Feria de Emprendedoras en el Parque Ecuador los días sábado 12 y domingo 13 de septiembre. Se colaboró en la Jornada de Cuidado del Piso Pélvico, desarrollada por el Programa Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos, en donde se apoyó en el proceso de inscripción de las participantes y registro mediante lista de asistencia, contribuyendo a la adecuada organización y desarrollo de la actividad, esto se realizó el 01 de septiembre en el Salón de Honor de la Municipalidad. Participación en reunión de presentación de resultados del "Cuestionario de Evaluación del

			Ambiente Laboral y Salud Mental (CEAL-SM/SUSESO), instancia destinada a conocer y analizar los resultados obtenidos, así como abordar aspectos relacionados con el ambiente laboral y bienestar de las y los funcionarios. Se desarrolló el 04 de septiembre, siendo la actividad desarrollada por la Psicóloga Laboral de la Asch. Se realizan coordinaciones telefónicas con las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de entregar información relevante respecto de la capacitación de Gasfitería y otras acciones contempladas en la ejecución de la capacitación. Asimismo, estas coordinaciones permiten confirmar la participación de las usuarias, orientar respecto de horarios, fechas y aspectos asociados a las actividades, además de resolver oportunamente las consultas e inquietudes planteadas por las participantes. Se brinda atención a usuarias en la oficina del Programa Mujeres Jefas de Hogar, entregando orientación y apoyo en materias relacionadas con su participación en el programa. Se realizó la coordinación y habilitación del espacio en Punto de Cultura para llevar a cabo la ceremonia de cierre y certificación de los cursos de Tapicería Básica y Marketing Digital, desarrollados en jornada de mañana (AM). Se realizó reunión con el Encargado de la OMIL, Eduardo Peñafiel, con el propósito de presentar y ofrecer cupos del Programa "Potencia tu Talento" dirigidos a mujeres mayores de 50 años, promoviendo así el acceso a oportunidades de capacitación y fortalecimiento de sus competencias laborales. Se realizó seguimiento a la capacitación de Instalaciones Eléctricas Domiciliarias, efectuando consulta al profesional Jorge Figueroa, con el propósito de conocer el estado de avance y las gestiones asociadas a su ejecución. Se le envío minuta y libreto a profesional de DIDECO, María Carolina Zenteno Vine, para revisión y coordinación de las actividades agendadas para el mes de septiembre. Se coordinó y gestionó la participación de un locutor para la realización de la actividad de Cierre de Participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, año 2026, con el propósito de apoyar el desarrollo y conducción de la jornada.

			Se realizó la inscripción y difusión, mediante formulario de registro, del Curso de Primeros Auxilios, desarrollado en la Universidad de Las Américas, con el propósito de convocar a las participantes y facilitar su incorporación a la actividad. Asimismo, estas acciones permitieron organizar y confirmar previamente la participación, entregando información oportuna respecto de la actividad y contribuyendo al adecuado desarrollo de la instancia formativa.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se ingreso 165 fichas de postulación al nuevo Sistema de Gestión de SernamEG una vez regularizadas las incidencias técnicas de la plataforma, con el objetivo de actualizar y sistematizar la información de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede, debido a que la actividad fue ejecutada durante los meses de abril y mayo, por lo que no corresponde su incorporación en el período informado.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se finalizó el proceso de elaboración de los Proyectos Laborales de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, orientado a la definición de metas laborales, el fortalecimiento de sus capacidades y la planificación de acciones concretas destinadas a mejorar su empleabilidad y favorecer su autonomía económica.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el mes de septiembre no se presentaron incidencias, desarrollándose las actividades conforme a lo planificado.
Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades: Se refuerza convocatoria a las participantes para inscribirse en Jornada Cuidando cada cuerpo piso pélvico y salud sexual a desarrollarse el 1 de septiembre por el Programa Mujeres Derecho Sexual y Reproductivo.

sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.			Se refuerza convocatoria a las participantes que cursaron las capacitaciones de Marketing Digital y Tapicería Básica, con el objetivo de que asistieran a ceremonia de Certificación que se efectuó en Sala de Exposición del Punto Cultura el día miércoles 02 de septiembre. Se realiza convocatoria a participantes del programa para que se inscriban y asistan al operativo gratuito de Testeo de VIH organizado por el Programa Mujeres Derechos Sexuales y Reproductivos.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se solicita al profesional del dpto. contabilidad y presupuesto los Libros Mayores y Libro de Retención del Programa. Con la información anterior se realiza la Rendición Municipal correspondiente al mes de Agosto de 2026, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta ejecución presupuestaria del programa. Se realizó la entrega para pagó las Guías de Recepción N°11, correspondientes a cursos ejecutados en el mes de agosto. Se realizó entrega de documentación en atención a requerimiento de Analista Ejecutor Mariela Bustos de la Dirección de Dideco, para realizar Rendición en Sisrec. Se elaboró y entregó el requerimiento correspondiente a la actividad de Cierre del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, contemplando los aspectos necesarios para la adecuada planificación y ejecución de la actividad. Se realizó la actualización del inventario de bienes del Programa, con el propósito de mantener la información vigente y disponer de los antecedentes necesarios para su entrega durante el mes de noviembre. Se realizó seguimiento al requerimiento correspondiente a la actividad de Cierre del Programa, mediante consulta al profesional José Carrasco, con el propósito de verificar su estado de avance y dar continuidad a las gestiones necesarias para su adecuada ejecución. Se realizó curso en materia de Género del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género, a petición de la Encargada Regional de SernamEG. Se aprobó con nota 7.0.

Cumplir de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de SernamEG para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se realizaron entrevistas a participantes de la capacitación de Gasfitería, en el marco de la Supervisión Técnica del Programa Mujeres Jefas de Hogar, instancia que contó con la participación de Paulina Trincado, Encargada Regional del Programa Mujeres Jefas de Hogar de la Dirección Regional del Biobío. La actividad tuvo como propósito recoger antecedentes y percepciones de las participantes respecto de la capacitación, además de revisar aspectos técnicos y de gestión asociados a la ejecución del Programa. Participación en Encuentro Regional de Coordinadores del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH), instancia orientada al intercambio de experiencias, revisión de lineamientos y coordinación de acciones para fortalecer la ejecución del Programa a nivel comunal y regional, que se llevó a cabo el 28 de septiembre 2026.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se coordinó la elaboración de invitaciones para las actividades del mes de septiembre del Programa Mujeres Jefas de Hogar, en conjunto con el profesional Diseñador Gráfico de la Dirección de Desarrollo Comunitario: Pablo Arroyo Fuentealba.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se coordinó y gestionó con la profesional Periodista de la Dirección de Desarrollo Comunitario la elaboración de un video institucional, destinado para la para la actividad de Cierre del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, destinado a ser presentado durante la instancia de cierre en noviembre. El material tendrá como propósito fortalecer la difusión del Programa, entregando información a la comunidad respecto de los requisitos de

			postulación, las acciones desarrolladas y la oferta programática disponible.

ELISA AGUILERA LEMA
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
Oficina Municipal de la Mujer

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
Dirección de Desarrollo Comunitario