INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 OCT 2026

Nombre del Contratado (a): Elisa De Lourdes Aguilera Lema
Dependencia : Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar
N. º de Decreto : **1590** **Fecha de Decreto** : 07 de julio 2026
Mes a pagar : Octubre 2026 **Fecha de Boleta** : 31 de octubre 2026

Número de Boleta : **200** **IDDOC Contrato** : **2206545**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30- 16:30	Se realizan coordinaciones telefónicas con las usuarias del Programa Mujeres Jefas de Hogar, con el propósito de entregar información relevante respecto de capacitación de Emprendimiento a desarrollarse en Universidad de Concepción. Asimismo, estas coordinaciones permiten confirmar la participación de las usuarias, orientar respecto de horarios, fechas y aspectos asociados a las actividades, además de resolver oportunamente las consultas e inquietudes planteadas por las participantes. Se brinda atención a usuarias en la oficina del Programa Mujeres Jefas de Hogar, entregando orientación y apoyo en materias relacionadas con su participación en el programa. Se realizó coordinación y difusión, mediante llamados y mensajes instantáneo a las participantes del Curso de Primeros Auxilios, desarrollado en la Universidad de Las Américas, con el propósito de recordar su asistencia a dicha capacitación. actividad. Asimismo, estas acciones.
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se ingreso 165 fichas de postulación al nuevo Sistema de Gestión de SernamEG una vez regularizadas las incidencias técnicas de la plataforma, con el objetivo de actualizar y sistematizar la información de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Llevar a cabo los Talleres de formación para el trabajo (espacios seguros), en el marco conceptual del programa y contenidos de material de apoyo, resguardando el uso no sexista del lenguaje.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede, debido a que la actividad fue ejecutada durante los meses de abril y mayo, por lo que no corresponde su incorporación en el período informado.
Acompañar y asesorar la elaboración del proyecto laboral de las participantes, tomando en consideración la relación del perfil de las mujeres con la oportunidad del territorio (sociales, económicas, culturales, institucionales)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se finalizó el proceso de elaboración de los Proyectos Laborales de las participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar, orientado a la definición de metas laborales, el fortalecimiento de sus capacidades y la planificación de acciones concretas destinadas a mejorar su empleabilidad y favorecer su autonomía económica.
Reportar incidencias que se presenten (formulario de incidencias)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Durante el mes de octubre no se presentaron incidencias, desarrollándose las actividades conforme a lo planificado.
Asistir y participar en las jornadas de capacitación, según convocatoria y la inasistencia injustificada será considerada al momento de la evaluación de su trabajo. Esta obligatoriedad tiene que quedar establecida en los contratos, como así la dedicación exclusiva al Programa. Lo anterior sean convocadas por Sernameg Regional o la Municipalidad como entidad ejecutora.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Participación y realización de Convocatoria a las siguientes actividades: Con fecha 01 de octubre se realizó y envió nomina con cinco participantes para capitación sobre emprendimiento a desarrollarse en la Universidad de Concepción, cumpliéndose el requerimiento encomendado por supervisora técnica de SernamEG. Profesional estuvo con feriado legal entre los días 05 al 19 de octubre ambas fechas inclusive.
Elaborar los anexos de las Orientaciones Técnicas velando porque los procesos del Programa, vinculados a la implementación, ejecución, avance de coberturas reportes y seguimiento, sean acorde a la realidad territorial.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se solicita al profesional del dpto. contabilidad y presupuesto los Libros Mayores y Libro de Retención del Programa. Con la información anterior se realiza la Rendición Municipal correspondiente al mes de septiembre de 2026, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta ejecución presupuestaria del programa. Se realizó entrega de documentación en atención a requerimiento de Analista Ejecutor Mariela Bustos de la Dirección de Dideco, para realizar Rendición en Sisrec.

Cumplir de manera oportuna, con el Protocolo de convivencia, (en caso de vulneración o amenaza entre participantes, y Equipo Ejecutor y entre Equipo Ejecutor) y dar aviso inmediatamente a la contraparte técnica del municipio y encargada regional Sernameg.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No se ha ejecutado hasta la fecha el protocolo de convivencia, ya que no se ha producido ningún caso de vulneración o amenaza entre los participantes o entre el Equipo Ejecutor, por lo que no se ha activado notificaciones al respecto a la contraparte técnica del municipio y a la encargada regional de SernamEG para tomar las acciones correspondientes.
Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Profesional estuvo con feriado legal entre los días 05 al 19 de octubre ambas fechas inclusive.
Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se coordinó la elaboración de invitaciones para las actividades del cierre del Programa Mujeres Jefas de Hogar, en conjunto con el profesional Diseñador Gráfico de la Dirección de Desarrollo Comunitario: Pablo Arroyo Fuentealba.
Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	No procede en este periodo.
Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.	Lunes-Jueves Viernes	8:30-17:30 8:30-16:30	Se coordinó y gestionó con la profesional Periodista de la Dirección de Desarrollo Comunitario la elaboración de un video institucional, destinado para la para la actividad de Cierre del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026, destinado a ser presentado durante la instancia de cierre en noviembre. El material tendrá como propósito fortalecer la difusión del Programa, entregando información a la comunidad respecto de los requisitos de postulación, las acciones desarrolladas y la oferta programática disponible.

ELISA AGUILERA LEMA
COORDINADORA
Programa Mujeres jefas de Hogar

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
Oficina Municipal de la Mujer

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
Dirección de Desarrollo Comunitario