

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 ABR 2026

Fecha de Entrega del Informe:

**Nombre del Contratado (a):** Elisa De Lourdes Aguilera Lema  
**Dependencia :** Dirección de Desarrollo Comunitario **Unidad:** Programa Mujeres Jefas de Hogar  
**N.º de Decreto :** 658 **Fecha de Decreto :** 24 de marzo 2026  
**Mes a pagar :** Abril 2026 **Fecha de Boleta :** 30 de abril 2026  
**Número de Boleta :** 188 **IDDOC Contrato :** 2181078

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Responsable del proceso de planificación y desarrollo y convocatoria del programa en la comuna.	Lunes-Jueves  Viernes	8:30-17:30  8:30- 16:30	<p>Reunión con Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, Sary Arias. En dicha instancia tuvo por objetivo coordinar acciones correspondientes para el mes de abril.</p> <p>Reunión con profesionales coordinadora del Programa 4 a 7, Inge González Palma, cuyo objetivo fue coordinar los últimos detalles del Lanzamiento conjunto de ambos programas para el año 2026, de acuerdo a los lineamientos y orientaciones técnicas de los programas.</p> <p>Se realizó contacto telefónico con participantes 2026 con la finalidad de realizar invitación al lanzamiento del Programa para el 15 de Abril en Salón de Honor Carlos Contreras Maluje.</p> <p>Atención de Mujeres Postulantes al programa año 2026, se completan los formularios de postulación de acuerdo al formato enviado desde la Dirección Regional de SernamEG BioBio, pero quedan en lista de espera, dado que el proceso formal de postulación al programa terminó el 31 de marzo de presente año.</p> <p>Realizar video con participante 2025 para lanzamiento, se coordinó con periodista de Dideco para la filmación, y además de ayudar a participante para construir texto.</p>
Ingresar en el Sistema Informático (SGP) y registrar en carpeta física (u otra cuando corresponda) toda la información recogida de fichas, que servirá como medio de verificación.	Lunes-Jueves  Viernes	8:30-17:30  8:30-16:30	Se comenzará a ingresar las fichas de postulación en el nuevo Sistema de Gestión SernamEG, una vez que este deje de presentar errores, ya que esta en periodo de marcha blanca. Será un total de 160 fichas a registrar para sistematizar los datos de cada participante.

<p>Participar de las reuniones de coordinación con la Encargada Regional para ir evaluando la ejecución de la implementación del programa (presencial o virtual)</p>	<p>Lunes- Jueves  Viernes</p>	<p>8:30-17:30  8:30-16:30</p>	<p>Supervisión Técnica, entre Equipo Comunal, Andrea Fuentealba Asesora Técnica del Programa desde dideco y Encargada Regional PMJH Gianella Barbieri, en donde se revisó estado de avance y ejecución de programa.</p>
<p>Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñando y evaluando adecuadamente.</p>	<p>Lunes- Jueves  Viernes</p>	<p>8:30-17:30  8:30-16:30</p>	<p>Elaboración de material y presentación en PowerPoint del Programa Mujeres Jefas de Hogar, incluyendo los aspectos teóricos, metodológicos respecto al "Proceso de Talleres de Formación para el trabajo". Lo anterior, de acuerdo a las normas gráficas de la Municipalidad y SernamEG</p>
<p>Orientar y supervisar que los proyectos laborales de las participantes sean acordes a la oferta programática del territorio, a fin de evitar frustración y desmotivación a las participantes.</p>	<p>Lunes- Jueves  Viernes</p>	<p>8:30-17:30  8:30-16:30</p>	<p>No procede en este periodo.</p>
<p>Gestionar asociaciones con actores claves, para difundir la oferta del Servicio y promover la realización de acciones conjuntas que potencien la intervención y su integralidad.</p>	<p>Lunes- Jueves  Viernes</p>	<p>8:30-17:30  8:30-16:30</p>	<p>Participación en reunión coordinación con Romina Ortega de UdeC capacita para afinar los detalles para iniciar el curso de Técnicas de Cuidados de Pacientes y Personas Mayores a desarrollar desde el 23 de Abril al 25 de Mayo en Salas 760 Concepción.</p> <p>Realizar inscripción de 25 participantes en curso de Técnicas de Cuidados de Pacientes y Personas Mayores.</p> <p>Gestión de derivación Dental de una participante de programa de acuerdo al cupo asignado por SernamEG Biobío para la atención en Programa Más Sonrisas para Chile.</p>

  
**ELISA AGUILERA LEMA**  
**COORDINADORA**  
**Programa Mujeres jefas de Hogar**

  
**SARY ARIAS VIVEROS**  
**COORDINADORA**  
**Oficina Municipal de la Mujer**

  
  
**SINTIA LEYTON AEDO**  
**DIRECTORA**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**