

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



|                                                                |   |                                               |                  |   |                  |
|----------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|------------------|---|------------------|
| IDDOC                                                          | : | 2182227                                       |                  |   |                  |
| FECHA ENTREGA INFORME                                          | : |                                               |                  |   |                  |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A) : Eduardo Patricio Becerra Rodríguez |   |                                               |                  |   |                  |
| CARGO                                                          | : | Trabajador Social EDT Lazos                   |                  |   |                  |
| DEPENDENCIA                                                    | : | Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia |                  |   |                  |
| Nº DECRETO                                                     | : | 1128-DGDP-2026                                | FECHA Nº DECRETO | : | 28 de abril 2026 |
| MES A PAGAR                                                    | : | Junio del 2026                                |                  |   |                  |
| BOLETA Nº                                                      | : | 190                                           | FECHA DE BOLETA  | : | 30/06/2026       |

| <b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>FECHA</b>      | <b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Entrevista y elaboración de informes psicológicos</p> <p>Cumplir con cobertura mensual de atenciones</p> <p>Derivación asistida de casos a la red, según evaluación de cada caso atendido</p> <p>Atención en crisis</p> <p>Visitas domiciliarias</p> <p>Registro evolutivo del caso</p> <p>Apoyo a las familias que participan del programa</p> <p>Vinculación con organismos públicos y privados.</p> <p>Generar instancias de promoción del programa</p> <p>Participación en mesas barriales y red comunal de infancia</p> <p>Talleres psicoeducativos en temas atingentes a la protección y promoción de derechos.</p> <p>Revisión y seguimiento de planilla 24 horas.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la</p> | 01 AL 30 DE JUNIO | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de asesoría semanal con encargada de Territorial la Subsecretaría de Prevención del Delito SPD.</li> <li>• Reunión de equipo Lazos para la toma de acuerdos de actividades mensuales.</li> <li>• Reunión de coordinación, con equipos del Servicio de Reinserción Social Juvenil, con el objetivo de difundir el Programa Lazos y aumentar derivaciones de entidades dependientes de este Servicio.</li> <li>• Reunión de promoción y coordinación con Equipo de Convivencia Escolar de la Colegio Enrique Molina, con el objetivo de fomentar la derivación de casos.</li> <li>• Reunión de coordinación del Equipo Lazos con Programa SENDA.</li> <li>• Asistencia a actividad de difusión en Liceo Técnico Femenino de Concepción.</li> <li>• Trabajo administrativo, tal como:</li> <li>• Recepción de Listado del Plan de Seguridad Integrado de Carabineros PSI 24Horas e ingreso de casos infractores a planilla excel enviada desde SPD.</li> <li>• Revisión de Planilla del Plan de Seguridad Integrada PSI 24Horas mediante tipología, con el objetivo, de priorizar acciones respecto a jóvenes derivados.</li> <li>• Reunión de derivación de casos con asesora de la Subsecretaria de Prevención del Delito SPD.</li> <li>• Reunión de derivación de casos con Supervisor del Componente de Terapia Multisistémica MST</li> <li>• Aplicación de instrumento de evaluación</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sin perjuicio de lo anterior, la prestadora de servicios podrá desempeñar otras funciones que le asigne el/la Jefe/a director o directora que corresponda y que se considere necesarias o convenientes para el correcto y adecuado funcionamiento del mismo.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de instrumento de evaluación ASSET, en visitas domiciliarias.</li> <li>• Aplicación de instrumento de evaluación ASSET POST, en visitas domiciliarias.</li> <li>• Elaboración de Informe de evaluación ASSET de familias pesquisadas.</li> <li>• Derivación de casos posterior a la Aplicación de Instrumento ASSET a los componentes de Parentalidad, MST y otros programas de la red de infancia.</li> <li>• Registro de evolución de casos en lista de espera, en planilla excel.</li> <li>• Despeje de información a través de visitas domiciliarias.</li> <li>• Elaboración de Informe para Contraparte Administrativa.</li> <li>• Actualización de plataforma Seg 24 horas, elaboración de excel para modificación de datos.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  
**EDUARDO BECERRA RODRÍGUEZ**  
 FIRMA PRESTADOR DE SERVICIO

  
**ELISEO SAN MARTÍN SOTO**  
 COORDINADOR OFICINA DE INFANCIAS  
 Y  
 ADOLESCENCIA

  
**JANETTE CID AEDO**  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)