

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Handwritten signature

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: FRANCISCA BELÉN BARRIENTOS ROMERO

CARGO : EDUCADORA DIFERENCIAL *28 FEB 2026*

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD

Nº DE DECRETO : 323 *✓* FECHA DECRETO : 12/02/2026 *✓*

MES A PAGAR : Febrero *✓* ID DOC : 2156363 *✓*

BOLETA N° : 33 *✓* FECHA BOLETA : 28/02/2026 *✓*

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Ejecutar servicio de intervención focalizada para personas neurodivergentes y PcD intelectual.
- Identificar necesidades de intervención comunitaria para posteriormente diseñar y ejecutar acciones en esta línea.
- Ejecutar servicio de atención y asesorías a personas jóvenes y adultas neurodivergentes.
- Guiar grupos de apoyo derivados de intervención focalizada.
- Participar y apoyar actividades de la Oficina de la Discapacidad y Dideco, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 08 DE FEBRERO	- Reunión de coordinación con el equipo de la Oficina de la Discapacidad. - Confección de planificación de intervención focalizada. - Reunión con el equipo de intervención focalizada para establecer acuerdos de trabajo. - Apoyo en proceso de acopio y digitalización en el Estadio Ester Roa Rebolledo, Gimnasio Municipal. - Confección de planificación de Formación Práctica en Habilidades de Apresto Laboral para personas neurodivergentes y con discapacidad intelectual. - Elaboración de gráfica para acompañamiento a padres y madres con hijos con autismo, desde la niñez en adelante. - Creación de ficha de ingreso para la intervención focalizada. - Atención de público en Ongolmo 358. - Atención a usuarios: 3 llamadas telefónicas, con derivación a profesionales del equipo y orientación respecto a formularios para respuesta
SEMANA DEL 09 AL 15 DE FEBRERO	- Reunión y coordinación con el equipo de la Oficina de la Discapacidad. - Revisión de manuales anteriores para su actualización durante el presente año. - Apoyo en la confección de material de decoración para la actividad de verano "Tarde de Karaoke". - Creación de formulario para acompañamiento a personas neurodivergentes. - Gestión en terreno para solicitud de espacio para celebración de Fiestas Patrias 2026. - Reunión semanal del área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones 2026. - Elaboración de gráfica para acompañamiento a jóvenes y adultos neurodivergentes. - Convocatoria telefónica a personas para el programa Chile Te Cuida.

	- Atención de público en Ongolmo 358. - Atención a usuarios: 5 llamadas telefónicas, con derivación a profesionales del equipo y orientación respecto a formularios para respuesta.
SEMANA DEL 16 AL 22 DE FEBRERO	- Descanso con goce de honorarios.
SEMANA DEL 23 AL 28 DE FEBRERO	- Reunión y coordinación con el equipo de la Oficina de la Discapacidad. - Apoyo en proceso de acopio y digitalización en el Gimnasio Municipal de Concepción. - Realización de charla informativa sobre la Credencial de Discapacidad en el CESFAM Santa Sabina. - Salida recreativa en terreno con usuarios de la oficina: actividad de verano "Picnic en Parque Ecuador". - Reunión y coordinación con el equipo de intervención focalizada. - Confección de horarios correspondientes a las actividades programadas para el año 2026. - Revisión y actualización de manuales 2025 para su implementación en 2026. - Turno administrativo en oficina Ongolmo, con apoyo a OOSS. - Reunión semanal del área comunitaria para revisión de avances y distribución de acciones para el año 2026. - Atención a usuarios: 5 llamadas telefónicas, con derivación a otros profesionales del equipo de trabajo.

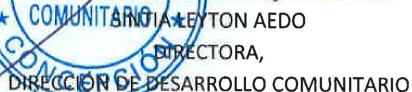


FRANCISCA BARRIENTOS ROMERO
FIRMA PRESTADOR/A DE
SERVICIOS



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
 OFICINA DE LA
 DISCAPACIDAD
 PAMELA VILLALOBOS ROBLES
 COORDINADORA (S)
 OFICINA DE LA DISCAPACIDAD


 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


 BRUNA LEYTON AEDO
 DIRECTORA,
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO