Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: 31 JUL 2026

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: FRANCISCA BELÉN BARRIENTOS ROMERO

CARGO	: EDUCADORA DIFERENCIAL		
DEPENDENCIA	: DIDECO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	: 1684	FECHA DECRETO	: 20/07/2026
MES A PAGAR	: JULIO 2026	ID DOC	: 2212762
BOLETA N°	: 38	FECHA BOLETA	: 31 JULIO 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO:

- Ejecutar servicio de intervención focalizada para personas neurodivergentes y PcD intelectual.
- Identificar necesidades de intervención comunitaria para posteriormente diseñar y ejecutar acciones en esta línea.
- Ejecutar servicio de atención y asesorías a personas jóvenes y adultas neurodivergentes.
- Guiar grupos de apoyo derivados de intervención focalizada.
- Participar y apoyar actividades de la Oficina de la Discapacidad y Dideco, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA DEL 01 AL 05 DE JULIO	- Reunión de coordinación con el equipo de la Oficina de la Discapacidad. - Reunión con el equipo de Intervención Focalizada para establecer acuerdos de trabajo. - Monitora a cargo de los microtalleres dirigidos a personas neurodivergentes y personas con discapacidad intelectual. - Reunión de gestión online con Karina, del Centro Terapéutico AlkÜn, para coordinar el apoyo a su doctorado y la colaboración en los microtalleres de la Oficina. - Confección de la planificación de los microtalleres dirigidos a personas neurodivergentes y personas con discapacidad intelectual. - Participación en el Seminario Regional de Sensibilización sobre Autismo e Inclusión Social «Comunidades sin Barreras», organizado por la Familia Azules, realizado en el Salón Mural Gregorio de la Fuente, tras aceptar la invitación extendida para asistir a dicha instancia. - Confección de diplomas para agentes comunitarios. - Elaboración de minuta de actividades de invierno. - Elaboración de minuta de charla sobre derechos. - Confección de gráficas para las actividades de invierno y para la charla sobre derechos.

	- Gestión para coordinar el acompañamiento dirigido a padres y madres de hijos e hijas con autismo, en conjunto con la Superintendencia de Educación. - Apoyo en la reunión mensual de la Red de Organizaciones, realizada en la Casa de la Discapacidad, ubicada en Janequeo 360. - Participación en la reunión semanal del Área Comunitaria para la revisión de avances y la distribución de acciones correspondientes al año 2026. - Atención de público en Ongolmo 358. - Atención a usuarios mediante cuatro llamadas telefónicas, realizando derivaciones a profesionales del equipo y entregando orientación respecto de formularios y respuestas a sus consultas.
SEMANA DEL 06 AL 12 DE JULIO	- Reunión y coordinación con el equipo de la Oficina de la Discapacidad. - Apoyo y acompañamiento en el taller de cocina de la organización social «Nuestra Voz». - Planificación de los microtalleres dirigidos a personas neurodivergentes y personas con discapacidad intelectual. - Monitora a cargo de los microtalleres dirigidos a personas neurodivergentes y personas con discapacidad intelectual. - Encargada de la organización y realización de la actividad de invierno «Karaoke». - Encargada de la gestión y realización de la charla sobre derechos «Pensión Básica Solidaria de Invalidez». - Participación en el cierre del programa de Agentes Comunitarios. - Apoyo en la intervención focalizada de Terapia Ocupacional. - Elaboración del Programa de Fortalecimiento para funcionarios Municipales de Concepción, orientado a mejorar la atención a personas con discapacidad. - Atención de público en Ongolmo 358. - Atención a usuarios mediante cinco llamadas telefónicas, brindando orientación y respuesta a sus solicitudes.
SEMANA DEL 13 AL 19 DE JULIO	- Reunión y coordinación con el equipo de la Oficina de la Discapacidad. - Planificación de los microtalleres dirigidos a personas neurodivergentes y personas con discapacidad intelectual. - Encargada de la organización y ejecución de los microtalleres dirigidos a personas con discapacidad intelectual y personas neurodivergentes. - Gestión y comunicación de la suspensión de la charla sobre derechos. - Preparación de material para la actividad de invierno «Pinceladas». - Gestión y coordinación con CINEPLANET para la realización de una actividad recreativa dirigida a usuarios y usuarias de la Oficina de la Discapacidad. - Atención de público en Ongolmo 358. - Atención a usuarios mediante tres llamadas telefónicas, brindando orientación y respuesta a sus solicitudes.
SEMANA DEL 20 AL 26 DE JULIO	- Reunión y coordinación con el equipo de la Oficina de la Discapacidad. - Planificación de los microtalleres dirigidos a personas neurodivergentes y personas con discapacidad intelectual. - Confección de piezas gráficas para el espacio de acompañamiento dirigido a padres y madres de hijos e hijas con autismo, desde la niñez hasta la adultez. - Preparación del diseño y las piezas gráficas para el Encuentro de Personas Neurodivergentes. - Participación en la reunión semanal del Área Comunitaria para la revisión de avances y la distribución de acciones correspondientes al año 2026.

Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

	- Confección de material para el Programa de Fortalecimiento dirigido a funcionarios municipales de Concepción, orientado a mejorar la atención a personas con discapacidad. - Elaboración de diplomas para los participantes del programa de Agentes Comunitarios, como certificación de su participación. - Gestiones con CINEPLANET para la realización de una actividad recreativa dirigida a usuarios y usuarias de la Oficina de la Discapacidad. - Apoyo en la actividad del Comité de Inclusión. - Atención de público en Ongolmo 358. - Atención a usuarios mediante cinco llamadas telefónicas, brindando orientación y respuesta a sus solicitudes.
SEMANA DEL 27 AL 31 DE JULIO	- Reunión y coordinación con el equipo de la Oficina de la Discapacidad. - Encargada de la planificación y ejecución del espacio mensual de acompañamiento para personas neurodivergentes, cuya actividad se realizará fuera de las dependencias de Janequeo 360, específicamente en Work Café. - Encargada de la planificación y ejecución del taller mensual del espacio de acompañamiento dirigido a padres y madres de hijos e hijas con autismo, con el apoyo de un profesional de la Superintendencia de Educación. - Elaboración de minuta para el cierre del programa de Agentes Comunitarios y la certificación de participación de sus integrantes. - Encargada de la actividad de cierre de las actividades de invierno, finalizando con una salida al cine. - Atención de público en Ongolmo 358. - Atención a usuarios mediante tres llamadas telefónicas, brindando orientación y respuesta a sus solicitudes.

FRANCISCA BARRIENTOS ROMERO
FIRMA PRESTADOR/A DE SERVICIOS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

SUSAN ZURITA DOMÍNGUEZ
COORDINADORA
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO