Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA DE INFORME: 3 - SEP 2026

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: **Francisco Javier Cheuquemán Jiménez.**

CARGO	: TERAPEUTA OCUPACIONAL		
DEPENDENCIA	: DIDECO	UNIDAD	: DISCAPACIDAD
Nº DE DECRETO	**: 2078-DGDP-26**	FECHA DECRETO	: 04/08/2026
PERIODO A PAGAR MES	: Septiembre 2026	ID DOC	: 2223468
BOLETA N°	**: 5**	FECHA BOLETA	: 30/09/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Ejecutar servicio de rehabilitación funcional en actividades de la vida diaria para personas con discapacidad visual. Atención individual y en pequeño grupo.
- Ejecutar servicio de apoyo al emprendimiento de PcD, que incluye reuniones mensuales con personas con discapacidad y personas cuidadoras en temática de emprendimiento, gestión de espacios para comercialización de productos de emprendimiento de personas con discapacidad y personas cuidadoras.
- Realizar intervención en el ámbito de terapia ocupacional, según derivación recibida.
- Participar y apoyar actividades de la Oficina de la Discapacidad y Dideco, según convocatoria.

FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
01 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2026	Atención de usuarios del servicio de Rehabilitación Funcional Visual (RFV), incluyendo incorporación y atención de nueva usuaria. Orientación a usuarios interesados en incorporarse al Servicio de Fomento al Emprendimiento, incluyendo apoyo en procesos de inscripción y postulación a SERCOTEC. Desarrollo de taller para agentes comunitarios sobre guía y apoyo a personas con discapacidad visual, incorporando estrategias de acompañamiento, orientación y actividad práctica. Desarrollo del Espacio de Dibujo Libre, promoviendo participación y reflexión en torno a las temáticas propuestas por los usuarios. Realización de reunión con emprendedores, abordando información sobre Capital Semilla Emprende Modo Empleo 2026 y organización de actividades próximas. Coordinación y organización de la Fiesta Criolla, incluyendo distribución de duplas, mesas, requerimientos de emprendedores y aspectos logísticos. Gestión y coordinación con Universidad San Sebastián (USS) y Universidad de Las Américas (UDLA) para actividades de vinculación y colaboración. Atención y orientación a emprendedores, resolviendo consultas y apoyando sus necesidades vinculadas al desarrollo de sus actividades. Coordinación con participantes del Taller de Formación en Chocolatería, informando fecha y horario de la actividad y realizando gestiones asociadas a su ejecución.
07 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2026	Atención y orientación a emprendedores interesados en incorporarse al Servicio de Fomento al Emprendimiento, resolviendo consultas y apoyando el proceso de inscripción. Coordinación y organización de la participación de emprendedores en la Fiesta Criolla, incluyendo distribución de puestos, duplas y resolución de dificultades de participación. Atención de usuarios del servicio de Rehabilitación Funcional Visual (RFV), dando continuidad y seguimiento a su proceso. Apoyo en charla sobre derechos sexuales y reproductivos de personas con discapacidad, colaborando en aspectos logísticos y durante el desarrollo de la actividad. Desarrollo del Espacio de Dibujo Libre, abordando temática de salud mental y tecnologías que apoyan el proceso.

Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

	Participación en actividad de vinculación en UDLA Campus El Boldal, desarrollando espacio de conversación con estudiantes sobre investigación, publicación científica y rol profesional en la Oficina de la Discapacidad. Coordinación con instituciones y organizaciones externas, incluyendo gestiones con UDLA y COALIVI, para futuras actividades y reuniones. Participación y apoyo en la realización de la Fiesta Criolla en CPC Lorenzo Arenas, junto al equipo de la Oficina y emprendedores.
14 AL 20 DE SEPTIEMBRE	Se realiza atención y orientación a emprendedores, se visualizan los últimos ingresos al servicio de fomento al emprendimiento. Se realiza coordinación para el día del bastón blanco junto con equipo y se gestiona reunión junto con COALIVI por el mismo motivo. Seguimiento y coordinación de atenciones correspondientes al servicio de Rehabilitación Funcional Visual (RFV). Desarrollo del Espacio de Dibujo Libre, incorporando un pequeño compartir propuesto y organizado por los propios usuarios. Continuidad de la planificación del Espacio de Mujeres con discapacidad visual, coordinando aspectos para su futura implementación. Coordinación y gestión con instituciones externas para futuras actividades y espacios de colaboración. Apoyo en actividades y requerimientos del equipo de la Oficina de la Discapacidad. Desarrollo de labores administrativas, seguimiento de usuarios y planificación de actividades para las semanas siguientes.
21 AL 27 DE SEPTIEMBRE	Atención y seguimiento de usuarios del servicio de Rehabilitación Funcional Visual (RFV), incluyendo visitas domiciliarias para procesos de ingreso y evaluación. Atención y orientación a emprendedores vinculados al Fomento al Emprendimiento. Participación en las V Olimpiadas Deportivas de Estudiantes Sordos, durante la jornada de la mañana del 24 de septiembre. Realización del Taller Formativo de Chocolatería, durante la jornada del 24 de septiembre, en coordinación con la Universidad San Sebastián. Desarrollo del Espacio de Dibujo Libre y realización del Espacio de Mujeres con discapacidad visual. Búsqueda y gestión de espacios para futuras Ferias de Emprendedores y coordinación con instituciones externas. Desarrollo de labores administrativas, seguimiento de casos y planificación de actividades posteriores.
28 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Atención y seguimiento de usuarios del servicio de Rehabilitación Funcional Visual (RFV). Atención y orientación a emprendedores vinculados al Fomento al Emprendimiento y seguimiento de procesos. Continuidad de coordinaciones y gestiones para futuras Ferias de Emprendedores. Desarrollo del Espacio de Dibujo Libre. Realización del Espacio de Mujeres con discapacidad visual, orientado a la participación, diálogo y socialización entre las participantes. Seguimiento de coordinaciones con instituciones externas y actividades colaborativas. Desarrollo de labores administrativas, seguimiento de casos y planificación de actividades para octubre.

FRANCISCO JAVIER CHEUQUEMAN JIMÉNEZ
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
COORDINADORA OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CYNTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO