


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	05 MAY 2026	
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	Félix Nicolás Gaete Hidalgo	
CARGO	:	Coordinador Local Parentalidad Positiva	
ID DOC	:	2182250	
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia	
Nº DECRETO	:	1125-DGP-2026	FECHA Nº DECRETO : 28 de abril de 2026
MES A PAGAR	:	abril 2026	
BOLETA Nº	:	Nº72	FECHA DE BOLETA : 04 de mayo de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>•Velar por la correcta ejecución de los componentes de Parentalidad Positiva (PP), en base al modelo Triple P, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. • Dictar seminarios de orientación de PP. • Realización de Atención Primaria y Atención Grupal de intervención en PP. • Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en la aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias, entre otras). • Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. • Cautelar el cumplimiento de los objetivos de los componentes. • Confeccionar el plan de implementación de los componentes. • Realizar coordinaciones con la red local y con la entidad proveedora, que permita generar condiciones para implementar el modelo Triple P en conjunto con el/la facilitador/a (s) en el territorio. 	01 al 30 de abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones técnicas componente Parentalidad Positiva. • Asesoría SPD - Asesora Macarena Aros. • Participación en COMSE Cesfam O'Higgins. • Reunion planificación actividades Establecimiento Santa Eufrasia. • Participación en actividad Niñez en Sinfonía - OLN • Reunión mensual equipo LAZOS. • Participación en Jornada de Coordinadores Locales - Triple P. • Reuniones semanales coordinadores Oficina Municipal de Infancia (OMI) - Coordinador Eliseo San Martín. • Participación en Coaching N°4 - asesoría Triple P Mariana Bernasconi. • Participación en reunión de Mesa de Articulación Interinstitucional (MAIC) - OLN Concepción. • Participación SAC - Triple P.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar técnicamente y motivar al/la facilitador/a (s) certificados, en la implementación de las intervenciones. • Coordinarse y colaborar con los demás componentes del Programa LAZOS. • Asistir y representar a LAZOS y al/los componentes/s en reuniones de coordinación o presentación con la red local. • Coordinar sesiones de supervisión llamadas SAC "Sesiones de apoyo entre colegas". • Organizar y realizar la difusión de los componentes de Parentalidad Positiva dentro del Programa LAZOS y en los territorios donde este se implementa. • Mantener el registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, por parte de todos los/as facilitadores/as, procurando poner a disposición toda la información solicitada en los instrumentos solicitados por la SPD. • Elaborar PPT y realizar presentación de los resultados de la implementación de los componentes en Jornadas de Evaluación de Resultados (JER) del Programa Lazos de manera semestral. 		<ul style="list-style-type: none"> • Reunión territorial Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia. . • Participación en Jornada Técnica Triple P. • Seminario N°2 "Criar Adolescentes Competentes" - Colegio Santa Eufrasia. • Seminario N°2 "Criar Adolescentes Competentes" - Fundación Alma de Mujer. • Continuidad Atención Estándar ID 18780, ID 19231, ID 20667, ID 21132. • Ingreso atención ID 22554. • Supervisiones de Casos Facilitadora Viviana Inostroza. • Supervisiones de Casos Facilitadora Viviana Vidal. • Supervisiones de Casos Facilitadora Soledad Hidalgo. • Preparación de materiales atención nivel estándar. • Derivación de casos facilitadoras. • Trabajo administrativo: armar agenda y contactar a usuarios para agendar sesiones. • Revisión y actualización plataforma SEG-ASRA. • Egreso de casos y aplicación de instrumentos de Encuesta de Satisfacción. • Aplicación de instrumentos Ex Ante y Ex Post, familias que se encuentran en Atención Primaria, Atención Grupal y Atención Estándar.
---	--	---

FÉLIX NICOLÁS GAETE HIDALGO
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

