

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	Félix Nicolás Gaete Hidalgo		
CARGO	:	Coordinador Local Parentalidad Positiva		
ID DOC	:	2182250		
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia		
Nº DECRETO	:	1125-DGP-2026	FECHA Nº DECRETO	: 28 de abril de 2026
MES A PAGAR	:	junio 2026		
BOLETA Nº	:	Nº74	FECHA DE BOLETA	: 30 de junio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
•Velar por la correcta ejecución de los componentes de Parentalidad Positiva (PP), en base al modelo Triple P, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. • Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. • Dictar seminarios de orientación de PP. • Realización de Atención Primaria y Atención Grupal de intervención en PP. • Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en la aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias, entre otras). • Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. • Cautelar el cumplimiento de los objetivos de los componentes. • Confeccionar el plan de implementación de los componentes. • Realizar coordinaciones con la red local y con la entidad proveedora, que permita generar condiciones para implementar el modelo Triple P en conjunto con el/la facilitador/a (s) en el territorio.	01 al 30 de junio 2026	• Reuniones técnicas componente Parentalidad Positiva. • Asesoría SPD - Asesora Macarena Aros. • Reunión Presentación Programa Lazos, Colegio Alerce. • Reunión mensual equipo LAZOS. • Reunión PLADECO - OMI. • Reunión con componente EDT - OMI. • Reuniones semanales coordinadores Oficina Municipal de Infancia (OMI) - Coordinador Eliseo San Martín. • Participación en Coaching N°6 - asesoría Triple P Mariana Bernasconi. • Derivación de casos facilitadora Soledad Hidalgo. • Derivación de casos facilitadora Viviana Vidal. • Derivación de casos facilitadora Viviana Inostroza. • Capacitación programa Lazos, rendiciones y modificación de presupuesto.

• Apoyar técnicamente y motivar al/la facilitador/a (s) certificados, en la implementación de las intervenciones. • Coordinarse y colaborar con los demás componentes del Programa LAZOS. • Asistir y representar a LAZOS y al/los componentes/s en reuniones de coordinación o presentación con la red local. • Coordinar sesiones de supervisión llamadas SAC "Sesiones de apoyo entre colegas". • Organizar y realizar la difusión de los componentes de Parentalidad Positiva dentro del Programa LAZOS y en los territorios donde este se implementa. • Mantener el registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, por parte de todos los/as facilitadores/as, procurando poner a disposición toda la información solicitada en los instrumentos solicitados por la SPD. • Elaborar PPT y realizar presentación de los resultados de la implementación de los componentes en Jornadas de Evaluación de Resultados (JER) del Programa Lazos de manera semestral.		• Recepción y revisión de informes de pago mes de junio. • Supervisión de casos facilitadora Viviana Vidal. • Supervisión de casos facilitadora Soledad Hidalgo. • Supervisión de casos facilitadora Viviana Inostroza. • Participación SAC - Triple P. • Continuidad Atención Estándar ID 20667, ID 21132. ID 22652. • Continuidad Atención Primaria ID 23091. • Ingreso ID 23789, ID 23090 • Egresos ID 18780. • Preparación de materiales atención nivel estándar. • Trabajo administrativo: armar agenda y contactar a usuarios para agendar sesiones. • Actualización Plantillas SPD, Cuadro Resumen Asesorías y Plan de Implementación 2026. • Egreso de casos y aplicación de instrumentos de Encuesta de Satisfacción. • Aplicación de instrumentos Ex Ante y Ex Post, familias que se encuentran en Atención Primaria, Atención Grupal y Atención Estándar.
---	--	---



FÉLIX NICOLÁS GAETE HIDALGO
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS




JANETTE CID AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)



ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

