INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 JUL 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	Félix Nicolás Gaete Hidalgo			
CARGO	:	Coordinador Local Parentalidad Positiva			
ID DOC	:	2213449			
DEPENDENCIA	:	Oficina Municipal de Infancias y Adolescencia			
N.º DECRETO	:	1814-DGP-26	**FECHA N.º DECRETO**	:	23 de julio de 2026
MES A PAGAR	:	julio 2026			
BOLETA N.º	:	N°76	**FECHA DE BOLETA**	:	31 de julio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
•Velar por la correcta ejecución de los componentes de Parentalidad Positiva (PP), en base al modelo Triple P, por parte de los/as facilitadores/as en el territorio donde se desempeñan. • Realizar convocatoria a seminarios, atención primaria y atención grupal. • Dictar seminarios de orientación de PP. • Realización de Atención Primaria y Atención Grupal de intervención en PP. • Realizar actividades logísticas para la realización de actividades (preparación de material, orientación en la aplicación de cuestionario a las familias, convocatorias, entre otras). • Registrar la información de los casos atendidos en los instrumentos que la SPD ponga a disposición para ello. • Cautelar el cumplimiento de los objetivos de los componentes. • Confeccionar el plan de implementación de los componentes.	01 al 31 de julio 2026	• Asesoría SPD - Asesora Macarena Aros. • Reunión Coordinadores Locales OMIA, Coordinador Eliseo San Martin. • Reunión componente territorial Oficina Municipal de Infancia y Adolescencia (OMIA). • Participación primera jornada de autocuidado Programa Lazos. • Participación SAC - Triple P. • Participación SAC Coordinadores Locales, SPD. • Participación en Jornadas de Coordinadores Locales – Triple P (08 y 09 de julio). • Reunión Presentación Programa Lazos, Liceo La Araucana. • Capacitación Infancias Migrantes y Legislación

• Realizar coordinaciones con la red local y con la entidad proveedora, que permita generar condiciones para implementar el modelo Triple P en conjunto con el/la facilitador/a (s) en el territorio. • Apoyar técnicamente y motivar al/la facilitador/a (s) certificados, en la implementación de las intervenciones. • Coordinarse y colaborar con los demás componentes del Programa LAZOS. • Asistir y representar a LAZOS y al/los componentes/s en reuniones de coordinación o presentación con la red local. • Coordinar sesiones de supervisión llamadas SAC "Sesiones de apoyo entre colegas". • Organizar y realizar la difusión de los componentes de Parentalidad Positiva dentro del Programa LAZOS y en los territorios donde este se implementa. • Mantener el registro de usuarios atendidos en todas las metodologías de intervención, por parte de todos los/as facilitadores/as, procurando poner a disposición toda la información solicitada en los instrumentos solicitados por la SPD. • Elaborar PPT y realizar presentación de los resultados de la implementación de los componentes en Jornadas de Evaluación de Resultados (JER) del Programa Lazos de manera semestral.		Vigente – Servicio Nacional de Migraciones. • Co facilitador Seminario "Criar Adolescentes Responsables", Colegio Marina de Chile. • Reuniones de planificación Seminario MAIC. • Reunión Presentación Programa Lazos, Colegio Marcela Paz. • Seminario "Criar Adolescentes Responsables", Liceo Polivalente Experimental. • Reunión Presentación Programa Lazos, Colegio Marina de Chile. • Co facilitador Seminario "Criar Adolescentes Responsables", Colegio Marcela Paz. • Taller de reforzamiento JER, SPD. • Revisión y envío Registros Semanales. • Participación en Coaching N°7 - asesoría Triple P Mariana Bernasconi. • Co facilitador Seminario "Criar Adolescentes Responsables", Colegio Gran Bretaña. • Derivación de casos facilitadora Soledad Hidalgo. • Derivación de casos facilitadora Viviana Vidal. • Derivación de casos facilitadora Viviana Inostroza. • Recepción y revisión de informes de pago mes de julio. • Supervisión de casos facilitadora Viviana Vidal. • Supervisión de casos facilitadora Soledad Hidalgo. • Supervisión de casos facilitadora Viviana Inostroza. • Participación SAC - Triple P. • Ingreso y actualización plataforma SEG y ASRA. • Continuidad Atención Estándar ID 22652. • Continuidad Atención Primaria ID 21133.

		• Ingreso ID EDT 232282, 233082, 232283, 234689, 234690 • Egresos ID 22484, 23150, 22472, 22581, 22103, 22411, 21132, 23789, 23411, 22571, 20664, 23091, 23050, 24017, 23918. • Preparación de materiales atención nivel estándar. • Trabajo administrativo: armar agenda y contactar a usuarios para agendar sesiones. • Actualización Plantillas SPD, Cuadro Resumen Asesorías y Plan de Implementación 2026. • Egreso de casos y aplicación de instrumentos de Encuesta de Satisfacción. • Aplicación de instrumentos Ex Ante y Ex Post, familias que se encuentran en Atención Primaria, Atención Grupal y Atención Estándar.

FÉLIX NICOLÁS GAETE HIDALGO
FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS

ELISEO SAN MARTÍN SOTO
COORDINADOR
OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO