


12


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 MAY 2026	
NOMBRE DEL CONTRATADO(A):	:	FRANCISCA SOFIA OÑATE PARRA	
CARGO	:	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE	
ID DOC	:	21641068	
DEPENDENCIA	:	DIDECO	
Nº DECRETO	:	524-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO : 09 DE MARZO DE 2026
MES A PAGAR:	:	MES MAYO 2026	
BOLETA Nº	:	52	FECHA DE BOLETA: 31 DE MAYO DE 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales. Que tomen en consideración las herramientas actuales disponibles por parte de SENDA (índice de Focalización Comunal, encuesta de factores protectores y de riesgo en estudiantes de 20 medio-EJB) y otros datos de relevancia local.</li> </ul>	Del 01 de mayo al 31 de mayo 2026.	<p>Lectura y estudio de orientaciones técnicas con énfasis en líneas de trabajo y acompañamiento.</p> <p>Revisión de verificadores para los procesos 2026.</p> <p>Utilización correcta de instrumentos y metodologías diagnósticas, revisión de material y preparación metodológica de actividades de la oferta programática.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión preventivo Comunal, que fortalece y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.</li> </ul>		<p>Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2026.</p> <p>Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales.</p> <p>Reuniones de coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE Concepción.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA previene, en conjunto con SENDA regional.</li> </ul>		<p>Reuniones de evaluación con las contrapartes de los establecimientos educacionales.</p> <p>Estrategias de acciones y actividades para el año 2026.</p> <p>Analizar y desarrollar informes de Análisis de Niveles de Desarrollo y de redes de los establecimientos educacionales.</p> <p>Agendar capacitaciones en temáticas de prevención en Oh y otras drogas.</p> <p>Planificación de capacitaciones acorde a temáticas de prevención.</p> <p>Reuniones técnicas con equipos escolares.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias socio-sanitarias.</li> </ul>		<p>Realización de actividades de difusión, sensibilización y derivaciones de usuarios en caso de que sea necesario, en los sectores focalizados y establecimientos de la comuna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Tematicas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas</li> </ul>		<p>Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción.</p> <p>Mantener y/o crear vinculación con distintos actores de la</p>

<p>a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.</p>	<p>Horarios: Lunes a jueves 08:30- 17:30 hrs.  Viernes 08:30 a 16:30 hrs.</p>	<p>red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año. Conocer las redes de apoyo y sus requisitos de postulación y referencia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.</li> </ul>		<p>Mantenimiento de información actualizada en plataforma SISPREV. Informe de errores de plataforma SISPREV a asesores SENDA y mantenimiento del sistema a nivel Nacional. Planificación comunal en plataforma Sigte. Cargar documentos correspondientes a la implementación de la oferta programática institucional en plataforma SISPREV.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.</li> </ul>		<p>Reunir antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo. Mantener actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA.</li> </ul>		<p>Participación en inducciones SENDA Regional. Estudio de materias y cursos de capacitación para realización de intervenciones individuales y grupales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.</li> </ul>		<p>Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva. Atención de casos y derivación en área de tratamiento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.</li> </ul>		<p>Actualización de redes locales, comunales y regionales</p>

  
FRANCISCA OÑATE PARRA  
PRESTADORA DE SERVICIOS



  
ELISEO SAN MARTÍN SOTO  
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

  
SINTIA LEYTÓN AEDO  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN