

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**



**Fecha de Entrega del Informe:** 30 ABR 2026

**Nombre del Contratado (a)** : Fernanda Sofía Vera Guzmán  
**Cargo** : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**Nº de Decreto** : 343 **Fecha de Decreto** : 13 Febrero de 2026  
**Mes a Pagar** : Abril 2026 **ID DOC** : 2157389  
**Numero de Boleta** : 180 **Fecha de Boleta** : 30 Abril de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>• Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público en forma presencial, entregando orientación y creando los diferentes requerimientos del Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Complementos y/o Rectificaciones con un total de 120 tramitaciones en el mes de marzo.</li> <li>• Con fecha 01, 07, 14, 17, 21, 24 y 28 de abril se realizan turnos en Delegación Barrio Norte.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes ingresadas por la ciudadanía a través de la plataforma web del Registro Social de Hogares, validando la información y documentación conforme a Protocolo Técnico vigente, con un total de 114 tramitaciones gestionadas durante el mes de abril.</li> <li>• Atención de 160 solicitudes del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda.</li> <li>• Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda.</li> <li>• Entrega de 130 certificados de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), previa validación de la información registrada en el sistema.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Preparación del material diario para desarrollar las funciones asignadas en la Unidad del Registro Social de Hogares.</li> <li>• Con fecha 16 de abril 2026 participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Encargada Técnica del RSH, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con fecha 22 de abril, participación en el taller "Atención de Público", realizado en dependencias de la Caja de Compensación Los Andes, en el marco del cumplimiento del Plan de Intervención CEAL-SM/SUSESO.</li><li>• Elaboración de planilla de producción diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.</li><li>• Recepción y validación de documentación asociada a solicitudes del Registro Social Hogares. realizadas vía web y de forma presencial.</li><li>• Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.</li></ul>
--	---



**Fernanda Vera Guzmán**  
Firma Prestadora de Servicios  
Registro Social de Hogares



**Andrea Fuentealba Santuber**  
Profesional DIDECO (S)



**Sintia Leyton Aedo**  
Directora de Desarrollo Comunitario