

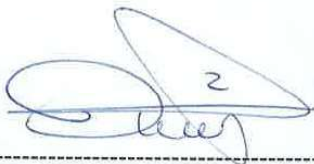
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 MAY 2026

Nombre del Contratado (a) : Fernanda Sofía Vera Guzmán
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1176 **Fecha de Decreto** : 06 mayo de 2026
Mes a Pagar : Mayo 2026 **ID DOC** : 2186299
Numero de Boleta : 182 **Fecha de Boleta** : 31 Mayo de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien éste designe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en forma presencia, entregando orientación y creando los diferentes requerimientos del Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Complementos y/o Rectificaciones con un total de 92 tramitaciones en el mes de mayo. • Con fecha 01, 05, 08, 12, 15, 19, 22, 26 y 29 de mayo se realizan turnos en Delegación Barrio Norte. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes ingresadas por la ciudadanía a través de la plataforma web del Registro Social de Hogares validando la información y documentación conforme a Protocolo Técnico vigente, con un total de 106 tramitaciones gestionadas durante el mes de mayo. • Atención de 90 solicitudes del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda. Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Entrega de 64 certificados de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), previa validación de la información registrada en el sistema. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Preparación del material diario para desarrollar las funciones asignadas en la Unidad del Registro Social de Hogares. • Con fecha 11 de mayo 2026 participación en reunión de la Unidad Registro Social de Hogares dirigida por la Coordinadora Soledad Neira Martínez, donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo.

<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Con fecha 14 de mayo, participación en la capacitación para Equipos RSH Comunales del "Cuestionario Calle", realizado vía online en plataformas teams de Microsoft.• Con fecha 14 de mayo de 2026 salida a terreno para aplicación de formulario de Ingreso a Registro Social de Hogar y entrega de Cartola Hogar a domicilio.• Con fecha 15 de mayo, participación en la capacitación SECPLAN en modalidad presencial en dependencias de la oficina del Registro Social de Hogares (Anibal Pinto 81).• Elaboración de planilla de producción diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.• Recepción y validación de documentación asociada a solicitudes del Registro Social Hogares. realizadas vía web y de forma presencial.• Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares.
--	---



Fernanda Vera Guzmán
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares



Andrea Fuentealba Santuber
Profesional DIDECO (S)



MUNICIPALIDAD
DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario