INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 31 JUL 2026

Nombre del Contratado (a): Fernanda Sofía Vera Guzmán

Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares

Dependencia	: DIDECO	**Unidad**	: Registro Social de Hogares
Nº de Decreto	: 1416	**Fecha de Decreto**	: 15 junio de 2026
Mes a Pagar	: Julio 2026	**ID DOC**	: 2202624
Número de Boleta	: 191	**Fecha de Boleta**	: 31 julio de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el Convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Atención de público en forma presencial, entregando orientación y creando los diferentes requerimientos del Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Complementos y/o Rectificaciones con un total de 206 tramitaciones en el mes de julio. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes ingresadas por la ciudadanía a través de la plataforma web del Registro Social de Hogares, validando la información y documentación conforme al Protocolo Técnico vigente, con un total de 30 tramitaciones gestionadas durante el mes de julio. • Salidas a terreno por la comuna de Concepción, para la aplicación de formulario de Ingreso al Registro social de Hogares, Cambio de Domicilio y vivienda e Incorporaciones de NNA, con un total de 58 tramitaciones en el mes de julio. • Atención de 200 solicitudes del Registro Social de Hogares, entregando orientación a diferentes requerimientos, entre ellos: Creación de formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, según corresponda. • Contacto telefónico y vía correo electrónico a ciudadanos, para agendar visitas domiciliarias con el fin de aplicar formulario de Ingreso al Registro, Cambio de Domicilio y Anexo Actualización Módulo Vivienda. • Entrega de 42 certificados de Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo con el requerimiento del ciudadano (a), previa validación de la información registrada en el sistema. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Preparación del material diario para desarrollar las funciones asignadas en la Unidad del Registro Social de Hogares. • Atención de Caso en Delegación Barrio Norte con fecha 01, 09, 22 y 29.

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Con fecha 01 de julio capacitación LEY KARIN en conjunto a todo el equipo por parte de la Mutual de Seguridad. • Con fecha 02 y 20 de julio de 2026, se participa en reunión de equipo del Registro Social de Hogares, dirigida por la Coordinadora, con el objetivo de canalizar funciones, revisar lineamientos y abordar materias propias de la gestión del equipo. • Elaboración de planilla de producción diaria para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Recepción y validación de documentación asociada a solicitudes del Registro Social Hogares. realizadas vía web y de forma presencial. • Elaboración de planilla de producción mensual para informar las gestiones realizadas en atención de público y plataforma web del Registro Social Hogares. • Con fecha 20 de julio de 2026, se participa en la capacitación impartida por la Defensoría Municipal, junto al equipo del Registro Social de Hogares, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre las materias abordadas y mejorar la atención a la ciudadanía.

Fernanda Vera Guzmán
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

Soledad Nejra Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario