INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 SEP 2026

Nombre del Contratado (a) : Geraldine Constanza Alvial Cruz
Cargo : Encuestadora y Atención de Caso del Registro Social de Hogares
Dependencia : DIDECO
Unidad : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 2330
Fecha de Decreto : 04 septiembre 2026
Mes a pagar : Septiembre 2026
ID DOC : 2237786
Numero de Boleta : 36
Fecha de Boleta : 30 Septiembre de 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
• Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. • Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por la Coordinadora del Registro Social de Hogares o a quien ésta designe.	• Atención de público en oficina del Registro Social de Hogares, ingresando nuevas solicitudes a ciudadanos residentes de la comuna que acuden en forma presencial para crear diferentes requerimientos de acuerdo a sus necesidades. • Entrega de certificados Cartola Hogar del Registro Social de Hogares de acuerdo al requerimiento del ciudadano. • Con fecha 01 de septiembre de 2026, participación en actividad calendarizada de "Capacitación manejo de emociones" por profesional de Mutual de Seguridad. • Con fecha 03 de septiembre de 2026 participación en reunión de Unidad de Registro Social de Hogares, dirigida por Coordinadora donde se abordaron temas técnicos respecto al trabajo diario y las funciones del equipo. • Con fecha 03, 07, 10, 15, 21, 24 y 28 de septiembre de 2026 aplicación en terreno de 50 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares (RSH), formularios de Cambio de Domicilio e Incorporación de Niños, Niñas y Adolescentes. • Revisión, aprobación o rechazo de solicitudes de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambio de Domicilio y solicitudes de Actualizaciones a través de plataforma web y vía presencial, con un total de 150 tramitaciones al 15 de septiembre 2026. • Revisión, monitoreo y gestión de solicitudes realizadas por los ciudadanos, vía plataforma web del Registro Social de Hogares, validando y verificando datos y documentación normada según Protocolo. • Con fecha 14 de septiembre 2026 digitación de 5 formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, de acuerdo a visitas seleccionadas aleatoriamente por "Sistema" del Registro Social de Hogares (RSH).

• Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.	• Recepción de documentación para dar curso a solicitudes de RSH realizadas vía web y de forma presencial. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Elaboración de planilla diaria y mensual de las atenciones realizadas en el Registro Social de Hogares para el proceso de compilación de datos y organización de la información.

Geraldine Alvial Cruz
Firma Prestadora de Servicios
Registro Social de Hogares

Soledad Neira Martínez
Coordinadora
Registro Social de Hogares

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario