

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME

NOMBRE **Giannina Alexandra Larenas Aravena**

CARGO **Ejecutiva de Atención Público**

DEPENDENCIA **DIDECO**

UNIDAD OMIL

Nº DECRETO **299**

FECHA DECRETO **10-02-26**

31 MAR 2026

MES A PAGAR **Marzo 2026**

IDDOC **2154927**

BOLETA Nº **196**

FECHA BOLETA **31 de Marzo 2026**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Establecer la conexión entre la oferta y la demanda laboral de la comuna	Marzo 2026	08:30 A 17:30	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios
	Marzo 2026	08:30 A 17:30	Atención usuarios durante el mes de Marzo 2026 con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación, inscripciones por seguro de cesantía, orientaciones laborales, inscripciones nuevas en BNE y actualizaciones de perfil.
	Marzo 2026	08:30 A 17:30	Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para tramites varios solicitados por usuarios de la OMIL.
Trabajo Administrativo	Marzo 2026	08:30 A 17:30	Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.
	Marzo 2026	08:30 A 17:30	Rendiciones y cierres de año en SISREC.
Otros	17 de Marzo 2026		Atención usuarios durante la jornada de la mañana en Delegación Municipal de Barrio Norte.


GIANNINA LARENAS ARAVENA
PRESTADOR DE SERVICIOS
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



EDUARDO PEÑAÑIEL LAGOS
COORDINADOR OMIL
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN