



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

30 ABR 2026

Nombre del Contratado : Giannina Larenas Aravena
Cargo : Ejecutivo de atención público
Dependencia : DIDECO
Unidad : OMIL
Mes a Cancelar : Abril 2026
Decreto : 1063
Numero de Boleta : 199
ID DOC : 2181238
Fecha de decreto : 21.04.2026
Fecha de Boleta : 30.04.26

Funciones Según Contrato	Fecha	Descripción de Actividad
Ejecutivo de Atención Público	Abril 2026	<p>Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.</p> <p>Atención usuarios durante el mes de Marzo 2026 con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación, inscripciones por seguro de cesantía, orientaciones laborales, inscripciones nuevas en BNE y actualizaciones de perfil.</p> <p>Orientación sobre uso y postulación en BNE.</p> <p>Emisión de certificados de Cesantía para tramites varios solicitados por usuarios de la OMIL.</p> <p>Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio.</p> <p>Rendiciones en plataforma Sisrec.</p>
	08 de Abril 2026	Atención usuarios durante la jornada de la mañana en CPC Palomares



Giannina Larenas Aravena
Prestador de Servicio
Municipalidad de Concepción



Eduardo Peñafiel Lagos
Coordinador OMIL
Municipalidad de Concepción



Sintia Leyton Aedo
Directora DIDECO
Municipalidad de Concepción