Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

31 OCT 2026

Nombre del Contratado	: Giannina Larenas Aravena		
Cargo	: Ejecutivo de atención público		
Dependencia	: DIDECO		
Unidad	: OMIL		
Mes a pagar	: Octubre 2026		
Decreto	: **2586**	**Fecha de decreto**	: **07.10.2026**
Numero de Boleta	: **207**	**Fecha de Boleta**	: 31.10.26
ID DOC	: 2251346		

Funciones Según Contrato	Fecha	Descripción de Actividad
Ejecutivo de Atención Publico	Octubre 2026	Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios. Atención usuarios durante el mes de octubre 2026 con entrega de orientación e inscripción en la Bolsa Nacional de empleo (BNE) postulación a ofertas de trabajo y/o cursos de capacitación, inscripciones por seguro de cesantía, orientaciones laborales, inscripciones nuevas en BNE y actualizaciones de perfil. Orientación sobre uso y postulación en BNE. Emisión de certificados de Cesantía para tramites varios solicitados por usuarios de la OMIL. Redacción y despacho de oficios conductores a otras direcciones dentro y fuera del municipio. Rendiciones en plataforma Sisrec.
	27 de octubre 2026	Atención usuarios durante la jornada de la mañana en Delegación municipal Barrio Norte.

Giannina Larenas Aravena
Prestador de Servicio
Municipalidad de Concepción

I. MUNICIPALIDAD OFICINA DE INFORMACION LABORAL O.M.I.L. CONCEPCION

Eduardo Peñafiel Lagos
Coordinador OMIL
Municipalidad de Concepción

I. MUNICIPA... DIRECCIÓN DE DESARRO... COMUNITARIO ... CONCE...

Sintia Leyton Aedo
Directora DIDECO
Municipalidad de Concepción