

FECHA ENTREGA INFORME :

30 ABR 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Grace Belén Terán Fernández

CARGO : Coordinadora

UNIDAD : Centro de Atención Especializado en Violencias de Género, Concepción.

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 06.03.2026

Nº DECRETO : 509

IDDOC : 2165335

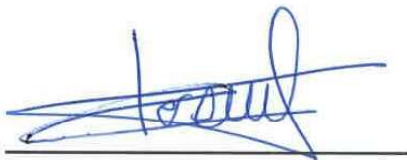
MES DE PAGO : Abril 2026

FECHA BOLETA : 30.04.2025

BOLETA Nº : 180

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Es la responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	Se mantiene la ejecución del programa de acuerdo a Orientaciones técnicas. Mantengo contacto permanente con profesionales de SernamEG (componente legal y psicosocial) para responder solicitudes, aclarar dudas y solicitar lineamientos. Participo en 12 reuniones con el equipo profesional del dispositivo o con otros programas para efectos de coordinación. Reviso tanto los archivadores de las usuarias como sus registros en plataforma SGP. Levanto nuevas incidencias (06), posterior a haber revisado plataforma SGP, para informar con posterioridad mediante correo electrónico los resultados obtenidos. Recibo derivaciones de casos de la provincia (57), evaluando cada uno y solicitando al profesional responsable de los ingresos las gestiones para asegurar la entrega oportuna de los servicios. Realizo seguimiento posterior.
Es responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	Durante reuniones técnicas que se desarrollan los días lunes de cada semana, refuerzo las OT, entregando lineamientos respecto a las mismas. En el mes informado, solicito al equipo profesional la realización de dos cursos ofrecidos por SernamEG. Una vez que todos los completaron, envío certificado a supervisora del servicio.
Es responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas Es responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	Apoyo en el proceso de rendición del presente mes, solicitando documentación requerida (libro mayor) y posteriormente recepcionó egresos para realizar orden y entregar documentación final a contable díedeo. Durante el mes informado despacho oficio de pago respecto a los servicios básicos (ESSBIO y CGE) y también despacho oficio solicitando pago de honorarios de abril. Finalmente, despacho solicitudes de compra en ítem Gastos Operacionales, posterior a obtener VB de supervisora SernamEG (Compras: artículos aseo, alimentación, artículos de oficina, vales de gas).
Es responsable de administrar los ingresos y las listas de espera.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	Recibo vía correo electrónico y por plataforma derivación de nuevos casos (57), actualizando la planilla Excel con los datos de las usuarias y derivando de forma rápida a responsable de los ingresos. Posteriormente realizo seguimiento de los casos, asegurando que recibieran el primer contacto e idealmente la derivación a dupla. En reunión sostenida los días lunes, solicito traspaso de usuarias en lista de

Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	Mantengo contacto con la totalidad de coordinadoras a nivel provincial con el objeto de recepcionar casos, entregar retroalimentación respecto de las usuarias y solicitar información relevante para la óptima entrega de los servicios a las mujeres que ingresan al CAEVG.
Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	Se mantiene coordinación permanente con todos los programas de atención inicial de SernamEG disponibles en el territorio. Participo en reunión liderada por Oficina de la Mujer.
Es el/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	En abril, mantengo actualizada en Drive del programa planillas Excel (Derivaciones, Casos CAEVG 2025-2026; Egresos, Componente Legal, Derivaciones, Planilla Financiera, Reporte mensual de atenciones). Estas planillas son compartidas con contra parte técnica de SernamEG.
Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	Recibo casos tanto por correo electrónico, como por plataforma SGP, aceptando las derivaciones y posteriormente entregando los antecedentes al profesional responsable de primera acogida. Realizo revisión semanal de SGP, verificando que las nuevas usuarias derivadas (y sus respectivas atenciones) hayan sido ingresadas al sistema.
Es responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.	De lunes a viernes, mes abril 2026	8:30 a 17:30	Organizo y participo en jornada de autocuidado autogestionada realizada el viernes 10.04.2026.



GRACE TERÁN FERNÁNDEZ
PRESTADORA DE SERVICIOS
CENTRO DE ATENCIÓN
ESPECIALIZADO EN
VIOLENCIAS DE GÉNERO
CONCEPCIÓN




SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA MUNICIPAL
OFICINA DE LA MUJER CONCEPCIÓN



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN