FECHA ENTREGA INFORME : 31 OCT 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Grace Belén Terán Fernández

CARGO	:	**Coordinadora**	**UNIDAD**	:	**Centro de Atención Especializado en Violencias de Género, Concepción.**
DEPENDENCIA	:	**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**	**FECHA DECRETO :**		**15.09.2026**
Nº DECRETO	:	**2438**	**IDDOC**	:	**2244170**
MES A PAGAR	:	**Octubre**	**FECHA BOLETA**	:	**31.10.2026**
BOLETA Nº	:	**188**			

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	PERIODO	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Es la responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Mantengo ejecución del programa de acuerdo a LOS lineamientos tanto de SernamEG como de la DIDECO. Mantengo supervisión permanente (componente legal y psicosocial) para responder solicitudes, aclarar duras y entregar lineamientos a los profesionales. Participo en 4 reuniones con el equipo profesional del programa o con otros dispositivos para efectos de coordinación, análisis y traspaso de casos. Reviso documentación de las usuarias y sus registros en plataforma SGP.Recibo derivaciones de casos de la provincia (52), evaluando cada uno y solicitando al profesional responsable de los ingresos las gestiones para asegurar la entrega oportuna de los servicios. Realizo seguimiento posterior.
Es responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Durante reuniones técnicas que se desarrollan los días lunes de cada semana, refuerzo las OT, entregando lineamientos al equipo. En el mes informado, solicito al equipo profesional la realización de 2 cursos ofrecido por SernamEG.
Es responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas Es responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Responsable de la rendición de cuentas del presente mes, solicitando documentación requerida (libro mayor, F29 y libro de retenciones) y posteriormente recepcionó egresos para realizar orden de la documentación y posteriormente subir a SISREC rendición completa de agosto y septiembre. Durante el mes informado despacho oficio de pago respecto a los servicios básicos (ESSBIO, CGE y arriendo).
Es responsable de administrar los ingresos y las listas de espera.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Recibo vía correo electrónico y por plataforma derivación de nuevos casos (52), actualizando la planilla Excel con los datos de las usuarias y derivando de forma rápida al responsable de los ingresos. Posteriormente realizo seguimiento. En reunión sostenida los días lunes, solicito traspaso de usuarias en lista de espera a duplas, solicitando el reporte de las usuarias derivadas la semana anterior y las atenciones semanales de cada profesional. Durante el mes informado se traspasaron 25 casos, disminuyendo la lista de espera significativamente (actualmente 21 mujeres en LE)

Realizar primera acogida y gestión de riesgo a mujeres derivadas desde Centros de las Mujeres u otras instituciones derivantes cuando se requiera.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	En mes informado no es requerido.
Es responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Durante el mes de octubre, mantengo contacto permanente con Pía Blasquez y Karen Sanhueza (contra parte técnica y legal respectivamente), para reportar incidentes, resolver inquietudes y responder ante requerimientos de SernamEG. Este contacto se realiza vía telefónica y correo electrónico para el correspondiente respaldo. Paralelamente se solicita a SernamEG nacional la solución de incidencias de la plataforma SGP.
Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del Centro para el cumplimiento de los objetivos.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Dirijo 04 reuniones de equipo (de forma individual, con la totalidad de los profesionales o con duplas) con el objeto de entregar lineamientos de trabajo, supervisar el análisis y traspaso de casos. Realizo revisión tanto de las carpetas de cada usuaria como de los antecedentes ingresados en plataforma de SernamEG, para entregar posteriormente observaciones en relación a lo supervisado, solicitando correcciones correspondientes a las(os) profesionales.
Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante del equipo en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	En el mes informado, se incorpora Mariangela Bravo, trabajadora social que llega a completar la 3 dupla psicosocial. Actualmente el programa tiene un total de 14 profesionales.
Supervisar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	En reuniones realizadas los días lunes; solicito reporte de atenciones a cada profesional del equipo, revisando las intervenciones realizadas en relación a casos derivados en semana anterior. Entreviste a 04 usuarias de forma aleatoria (presencial), para consultar sobre su percepción respecto a atenciones recibidas, dando espacio para realizar consultas, reclamos, felicitaciones o sugerencias.
Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	En octubre, al igual que meses anteriores entrego las siguientes planillas Excel solicitadas desde SernamEG a nivel regional: - Planilla Financiera - Planilla derivaciones - Reporte mensual de atenciones - Planilla Derivaciones Realizo correcciones solicitadas desde SernamEG de la plataforma SGP.
Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del Programa.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Mantengo contacto con la totalidad de coordinadoras a nivel provincial con el objeto de recepcionar casos, entregar retroalimentación respecto de las usuarias y solicitar información relevante para la óptima entrega de los servicios a las mujeres que ingresan al CAEVG.
Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Se mantiene coordinación permanente con todos los Centros de Atención Inicial disponibles en la provincia.

Es el/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	En octubre, mantengo actualizada en Drive del programa planillas Excel (Derivaciones, Casos CAEVG 2025-2026; Egresos, Componente Legal, Derivaciones, Planilla Financiera, Reporte mensual de atenciones). Estas planillas son compartidas con contra parte técnica de SernamEG.
Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Recibo casos tanto por correo electrónico, como por plataforma SGP, aceptando las derivaciones y posteriormente entregando los antecedentes al profesional responsable de primera acogida.
Es responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.	Octubre	Lunes a jueves 08:30- 17:30 viernes 08:30-16:30	Participo en jornada de autocuidado autogestionada realizada el 30.10.2026.

GRACE TERÁN FERNÁNDEZ
PRESTADORA DE SERVICIOS
CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADO EN VIOLENCIAS DE GÉNERO CONCEPCIÓN

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN