# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA ENTREGA INFORME** | : | 31 JUL 2026 | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATADO (A)** | : | HERNAN SALADINO VALENZUELA FIGUEROA | | | |
| **CARGO** | : | Auxiliar Apoyo logístico Escuela Irene Frei de Cid | | | |
| **DEPENDENCIA** | : | Dirección de Desarrollo Comunitario | **UNIDAD** | : | Programa 4 a 7 |
| **Nº DECRETO** | : | 279-DGDP-2026 | **FECHA DECRETO** | : | 10/02/2026 |
| **MES A PAGAR** | : | JULIO 2026 | | | |
| **BOLETA Nº** | : | 44 | **FECHA BOLETA** | : | 31/07/2026 |
| **IDDOC:** 2151624 | | | | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| - Mantener las salas de los talleres limpias y ordenadas.<br>- Limpiar permanentemente los baños y dependencias que se utilicen en los talleres.<br>- Mantener un trato respetuoso con los apoderados, NNA, coordinadores, apoyo OMI y Monitores.<br>- Solicitar de manera anticipada los recursos y materiales necesarios para realizar la limpieza de los espacios utilizados por los monitores y los baños.<br>- Respetar los horarios establecidos.<br>- Participar en el cierre de talleres con jornada completa.<br>- Colaborar en las tareas que le asigne el coordinador a cargo.<br>- Otras labores que se le asignen a diario. | 01/07/2026 al 31/07/2026 | Apoyo logístico para la ejecución de talleres en escuela Irene Frei de Cid.<br>- Solicitud anticipada de los materiales necesarios para realizar la limpieza de los espacios utilizados para los talleres.<br>- Limpieza de los espacios utilizados durante la ejecución del programa.<br>- Limpieza permanentemente de los baños y dependencias que se utilicen en los talleres.<br>- Encargado de abrir y cerrar el Establecimiento Educacional.<br>- Trato amable y respetuoso con las monitoras y coordinadora del Programa.<br>- Puntualidad en la apertura del establecimiento para la realización de los talleres del programa.<br>- Puntualidad en el cierre del establecimiento al término de los talleres. |

**HERNAN SALADINO VALENZUELA**
**TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS**

**ELISEO SAN MARTIN SOTO**
**COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA**

I. MUNICIPALIDAD * CONCEPCIÓN * DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

**SINTIA LEYTON AEDO**
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**