

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:


30 ABR 2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Jeannette Fabiola Gutiérrez Órdenes	RUT	N° 12.451.542-4
CARGO	Monitora Manualidades	UNIDAD	Oficina Personas Mayores "Ana Hernández Muñoz"
N.º DECRETO	837-DGDP-2026 - IDDOC 2171629	FECHA DECRETO	06 - ABRIL- 2026
MES A PAGAR:	ABRIL 2026	BOLETA N° 21	FECHA:

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA - HORA
❖ REALIZAR 2 TALLERES DE MANUALIDADES, CON UNA DURACION DE 8 HORAS MENSUALES CADA UNO, ABIERTOS A LA COMUNIDAD.-	MULTICOSAS - DIEGO DE ALMAGRO 540 Presentación de la monitora al taller, entregando plan de trabajo, terminando con una convivencia.	07/04/2026 - 15 - 17 HRS
	1° Clase Se enseña posición y ejercicios antes y después de tejer, se enseña a tomar palillo y punto básico correteado y derecho y revés. Atención personalizada por alumno.	14/04/2026 - 15 a 17 hrs
	2° clase Se empieza a confeccionar cuadrados de tejido para armar mantas en diferentes medidas.	21/04/2026 - 15 a 17 hrs
	3° Continuación de cuadrados diferentes medidas. Explicando la confección de las mantas. Terminando y armando mantas para ser entregadas en ayuda de los damnificados sector rural	28/04/2026 - 15 a 17 hrs
	❖ TALLER DE MANUALIDADES OFICINA PERSONAS MAYORES	
	1° Se solicitan adornos para la confección de un pergamino para el día de la madre, explicando como realizarlo. Trabajando con el material de goma eva, entregado por la Oficina de Adulto Mayor	10/04/2026 15 A 17:30 HRS
	2° Se marcan y cortan moldes para Pergamino, explicando como va cada pieza.	17/04/2026 - 15 a 17:30 hrs
	3° Se arma pergamino, colocando adornos y viendo detalles	24/04/2026 - 14 a 18.00 hrs hrs
		TOTAL 16 HORAS

		
JEANNETTE GUTIERREZ ORDENES PRESTADORA DE SERVICIO	SINTIA LEYTON AEDO DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO	FRANCISCO URRIOLA OLIVARES COORDINADOR OFICINA DE PERSONAS MAYORES "Ana Hernández Muñoz"