

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME		05 MAY 2026		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	:	Josefina Inés Gyllen Mujica		
CARGO	:	Terapeuta MST -LAZOS		
DEPENDENCIA	:	Oficina municipal de Infancia y adolescencia		
ID DOC		2182216		
Nº DECRETO	:	Nº1123-DGDP-2026	FECHA Nº DECRETO	: 28/04/2026
PERIODO A CANCELAR	:	02 al 30 ABRIL del 2026		
BOLETA Nº	:	64	FECHA DE LA BOLETA	: 04/05/2026

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>Desempeñarse como terapeuta de hasta 6 familias de jóvenes en conflicto con la ley, cumpliendo el rol de interventor clínico familiar según los lineamientos del modelo de intervención de Terapia Multisistémica.</p> <p>Implementar MST respetando la integridad del modelo de tratamiento.</p> <p>Completar semanalmente la documentación de cada caso y entregársela al supervisor 24 horas antes de la supervisión, o según lo que determine el supervisor.</p> <p>Atender semanalmente las supervisiones grupales y consultas.</p> <p>Llegar a las supervisiones grupales y consultas preparado para revisar todos los casos MST actuales y participar activamente en la discusión de estos casos.</p> <p>Incorporar retroalimentación de las supervisiones y consultas al proceso de tratamiento.</p>	02 al 30 de abril del 2026	Horario 24/7	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atención familiar o atención directa de casos en terreno.</li><li>➤ Elaboración informes clínicos semanales.</li><li>➤ Monitoreo telefónico, de seguimiento a las familias MST.</li><li>➤ Coordinación con colegio CEA Janequeo.</li><li>➤ Coordinación con Cefam Santa Sabina, con profesional Mayra Salazar.</li><li>➤ Coordinación con SENDA (OMI)</li><li>➤ Coordinación con SLEP (OMI)</li><li>➤ Supervisión clínica grupal MST 13:00 - 15:00.</li></ul>

<p>Estar disponible para otros miembros del equipo y comprometerse con actividades de apoyo a otros miembros del equipo fuera de la supervisión grupal.</p> <p>Trabajar un horario no tradicional y asegurarse de estar disponible según sea necesario para reunirse con las familias con la frecuencia necesaria y en momentos que sean convenientes para ellos.</p> <p>Rotarse los turnos de teléfono de emergencia ("telefónica") para estar disponible fuera de horarios de oficina; y cuando este de guardia, ser capaz de llegar a los hogares familiares rápidamente después de horarios de oficina, según sea necesario en momentos de crisis.</p> <p>Tener suficiente conocimiento sobre los casos de otros terapeutas como para poder entregar cobertura sin amenazar la continuidad y la integralidad del tratamiento.</p> <p>Participar con el supervisor para generar y escribir un plan de desarrollo del terapeuta y mantenerlo actualizado por lo menos trimestralmente.</p> <p>Participar con el supervisor en un resumen periódico de TAM.R y datos de resultados.</p> <p>Grabar sesiones según lo solicitado por el supervisor, por lo menos una sesión al mes.</p> <p>Colaborar con el supervisor para generar periódicamente visitas de campo.</p> <p>Colaborar con el supervisor para generar periódicamente observaciones de las interacciones con</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consulta MST 15:00-16:00</li> <li>➤ Revisión plataforma Ebsa, registro de usuario.</li> <li>➤ Elaboración de planificación semanal.</li> <li>➤ Reunión de implementación MST.</li> <li>➤ Booster asincrónico terapeuta del miércoles 08 de abril al 19 de abril.</li> <li>➤ Supervisión individual de caso.</li> </ul>
---	--	--	---

<p>participantes claves de la comunidad.</p> <p>Cuando sea necesario pasar tiempo con el supervisor u otros terapeutas fuera de la supervisión grupal, por ejemplo, para capacitaciones, juegos de roles, etc...</p> <p>Incorporar la retroalimentación del supervisor sobre grabaciones, visitas de campo, juegos de roles, etc..al plan de desarrollo y al proceso de tratamiento.</p> <p>Asistir a todas las capacitaciones de apoyo trimestrales y prepararse para capacitaciones de apoyo según sea necesario.</p> <p>Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Seguridad publica cuando sea necesario.</p>			
---	--	--	--

  
 \_\_\_\_\_  
**JOSEFINA GYLLEN MUJICA**  
 PROFESIONAL PROGRAMA LAZOS

  
 \_\_\_\_\_  
**ELISEO SAN MARTIN SOTO**  
 COORDINADOR  
 OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIA

  
 \_\_\_\_\_

**SINTIA LEYTON AEDO**  
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

