FECHA ENTREGA INFORME : 03-08-2026

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): JENNY IRMA IRELI LOYOLA CAMPOS

CARGO : PSICÓLOGA

UNIDAD : CENTRO DE LAS MUJERES CONCEPCIÓN

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FECHA DECRETO : 27-07-2026

Nº DECRETO : 1881 – DGDP - 26

IDDOC : 2216247

PERIODO DE PAGO : 12 AL 30 JUNIO 2026

FECHA BOLETA : 03-08-2026

BOLETA Nº : 498

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota.	De lunes a viernes, durante el periodo desde 12 al 30 de junio del 2026.	8: 30 a 17:30	Funciones desglosadas: 18 o Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria. o Se activa botón de emergencia según corresponda. o Realización del ecomapa, genograma y plan de intervención a partir de los objetivos y expectativas de usuaria. o Se exploran expectativas de la intervención de usuaria y se brinda contención emocional. o Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. o Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. o Actualización de datos. o Completar evolutivas. o Anotar atención en SGP.
Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de éste.	De lunes a viernes, durante el periodo desde 12 al 30 de junio del 2026.	8: 30 a 17:30	Atenciones Integrales: 30 o Abordar objetivo de intervención. o Derivar si corresponde. o Completar evolutivas. o Agendar próxima sesión. o Anotar atención en carpeta física. o Anotar atención en planilla interna. o Anotar atención en SGP.

Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos.	De lunes a viernes, durante el periodo desde el 12 al 30 de junio del 2026.	8: 30 a 17:30	Derivaciones: - 1 derivaciones: CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales, red sectorial y realizar reporte según corresponda.
Trabajo administrativo	De lunes a viernes, durante el periodo desde el 12 al 30 de junio del 2026.	8: 30 a 17:30	Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente: - Planilla oficial SERNAMEG - Planilla de atención legal. - Planilla interna de usuarias de dupla, intervención conformada por profesionales. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. - Actualización de las evolutivas de las usuarias (22). - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos (3). - Inducción CDM. - Reunión con la Oficina Local de la Niñez
Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	De lunes a viernes, durante el periodo desde el 12 al 30 de junio del 2026.	8: 30 a 17:30	- Seguimientos/Monitoreo telefónicos a usuarias derivadas a CAEVG, Programas Municipales, Egresos y otros: 2

JENNY LOYOLA CAMPOS
PRESTADORA DE SERVICIO
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN

SARY ARIAS VIVEROS
COORDINADORA OFICINA DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN