INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31/08/2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	:	JENNY LOYOLA CAMPOS			
CARGO	:	PROFESIONAL PROGRAMA 4 A 7 ESCUELA OSCAR CASTRO			
DEPENDENCIA	:	Dirección de Desarrollo Comunitario	**UNIDAD**	:	PROGRAMA 4 A 7
N.º DECRETO	:	2152-DGDP-26	**FECHA DECRETO**	:	10/08/2026
MES A PAGAR	:	AGOSTO 2026			
BOLETA N.º	:	504	**FECHA BOLETA**	:	31/08/2026
IDDOC: 2228451					

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Realizar entrevista de ingreso a componente 2 y atención a consultantes, según corresponda. A través de atención presencial y/o remota. - Brindar atención individual y/o grupal a mujeres considerando un abordaje integral, diagnostico, plan de intervención, evaluación de éste. - Apoyar el trabajo con las redes institucionales del centro, realizando derivación de casos. - Trabajo administrativo - Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.	01/08/2026 al 31/08/2026	Funciones desglosadas: 18 - Se determinar el nivel riesgo y daño psicosocial de la usuaria. - Se activa botón de emergencia según corresponda. - Realización del ecomapa, genograma y plan de intervención a partir de los objetivos y expectativas de usuaria. - Se exploran expectativas de la intervención de usuaria y se brinda contención emocional. - Se realizan las derivaciones correspondientes según corresponda. - Orientar/acompañar respecto a los canales de denuncia y medidas de autoprotección. - Actualización de datos. - Completar evolutivas. - Anotar atención en SGP. Atenciones Integrales: 40 - Abordar objetivo de intervención. - Derivar si corresponde. - Completar evolutivas. - Agendar próxima sesión. - Anotar atención en carpeta física. - Anotar atención en planilla interna. - Anotar atención en SGP. Derivaciones: 3 CAJ CCP o CAJ SPP, Red VCM, Programas Municipales, red sectorial y realizar reporte según corresponda.

		Alimentar planillas internas. Esto se realiza diariamente: - Planilla oficial SERNAMEG - Planilla de atención legal. - Planilla interna de usuarias de dupla intervención conformada por profesionales. - Planilla interna CDM usuarias CAEVG. - Planilla interna usuarias CONSULTANTES. - Actualización de las evolutivas de las usuarias (20). - Reuniones técnicas. Se da revisión a aspecto de organización y trabajo en equipo, se evalúa casos complejos (4). - Autocuidado grupal obligatorio (1). - Reunión con AFT Seguimientos/Monitoreo telefónicos a usuarias derivadas a CAEVG, Programas Municipales, Egresos y otros:15

JENNY LOYOLA CAMPOS
TRABAJADOR PRESTADOR DE SERVICIOS

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN INFANCIA DIDECO

ELISEO SAN MARTIN SOTO
COORDINADOR OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO