

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

6 FEB 2026

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

|             |                                     |                                                                                     |            |               |            |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------|
| CARGO       | TRABAJADORA SOCIAL                  |                                                                                     |            |               |            |
| DEPENDENCIA | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO |                                                                                     |            |               |            |
| DECRETO Nº  | 235-DGDP-2026                       | IDDOC Nº                                                                            | 2152485    | FECHA DECRETO | 03/02/2026 |
| MES A PAGAR | ENERO 2026                          | Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato. |            |               |            |
| BOLETA Nº   | 237                                 | FECHA BOLETA                                                                        | 06/02/2026 |               |            |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA                 | HORA                                                           | FUNCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en la red comunal con familias del programa.</li> <li>Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios).</li> <li>Manejar procesos administrativos internos y externos.</li> <li>Acompañar a familias usuarios del programa.</li> <li>Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social.</li> <li>Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto.</li> <li>Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto.</li> <li>Fiscalización y Ejecución del proyecto.</li> <li>Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul> | 1 al 31 de enero 2026 | <p>Lunes a jueves 08:30- 17:30</p> <p>Viernes 08:30- 16:30</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de visitas domiciliarias a familias del convenio habitabilidad, para supervisión de trabajos constructivos monitoreando el avance de los trabajos, así como la resolución de inquietudes de las familias.</li> <li>Reunion de trabajo con Fosis para coordinar acciones del nuevo convenio y resolución de dudas convenio actual.</li> <li>Revisión y actualización de SIGEC, acorde al convenio actual.</li> <li>Ingreso de información al sistema habitabilidad, relacionado con asesorías familiares del convenio vigente.</li> <li>Realización de informes socioeconómicos para ayudas sociales.</li> <li>preparación de material, formatos e información para proceso de prefocalización y diagnosticos sociales de convenio nuevo.</li> <li>Apoyo en entrega de ayudas SENAPRED con dirección y coordinación de la DIDECO, producto de la emergencia producida por los incendios.</li> <li>Apoyo en el centro de acopio (Gimnasio Municipal de Concepción), en el armado de cajas de ayuda en alimentos, producto de la emergencia por incendios.</li> <li>Trabajo administrativo propio del programa.</li> </ul> |

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER  
PROFESIONAL ASESORIA DIDECO

SINTIA LEYTON AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO.