

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

CARGO	TRABAJADORA SOCIAL	28 FEB 2026
DEPENDENCIA	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	
DECRETO Nº	235-DGDP-2026	IDDOC Nº
		2152485
FECHA DECRETO	03/02/2026	
MES A PAGAR	FEBRERO 2026	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.
BOLETA Nº	238	FECHA BOLETA
		28/02/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	FUNCIONES REALIZADAS
- Trabajar en la red comunal con familias del programa. - Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social. - Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios). - Manejar procesos administrativos internos y externos. - Acompañar a familias usuarios del programa. - Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social. - Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto. - Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto. - Fiscalización y Ejecución del proyecto. - Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	1 al 28 de febrero 2026	Lunes a jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30	- Realización de visitas domiciliarias a familias del convenio habitabilidad, para supervisión de trabajos constructivos monitoreando el avance de los trabajos, así como la resolución de inquietudes de las familias. - Reunion de coordinación con profesional de MDSyF para evaluar los procesos del convenio vigente. - Revisión y actualización de SIGEC, acorde al convenio actual. - Ingreso de información al sistema habitabilidad, relacionado con asesorías familiares del convenio vigente. - Realización de informes socioeconómicos para ayudas sociales. - Participación en mesa de inicio PIC, para convenio 2025, ejecución 2026. - Supervisión realizada por ATE FOSIS Social, en terreno para observar como se está ejecutando la intervención social del convenio. - Apoyo en entrega de ayudas SENAPRED con dirección y coordinación de la DIDECO, producto de la emergencia producida por los incendios. - Apoyo en el centro de acopio (Gimnasio Municipal de Concepción), en el armado de cajas de ayuda en alimentos, producto de la emergencia por incendios. - Trabajo administrativo propio del programa.

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
PROFESIONAL ASESORIA DIDECO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO.