

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME:

30 JUN 2026

NOMBRE DE LA CONTRATADA: JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA.

|             |                                     |                                                                                     |            |               |            |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------|
| CARGO       | TRABAJADORA SOCIAL                  |                                                                                     |            |               |            |
| DEPENDENCIA | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO |                                                                                     |            |               |            |
| DECRETO Nº  | 1069-DGDP-2026                      | IDDOC Nº                                                                            | 2178982    | FECHA DECRETO | 21/04/2026 |
| MES A PAGAR | JUNIO 2026                          | Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato. |            |               |            |
| BOLETA Nº   | 248                                 | FECHA BOLETA                                                                        | 30/06/2026 |               |            |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA                                | HORA                                                           | FUNCIONES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en la red comunal con familias del programa.</li> <li>Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>Mantener al día la plataforma SIGEC (Sistema de Gestión de Convenios).</li> <li>Manejar procesos administrativos internos y externos.</li> <li>Acompañar a familias usuarios del programa.</li> <li>Realizar diagnósticos y propuestas sociales, así como también la elaboración y ejecución de plan de acción social.</li> <li>Realizar talleres de hábitos dirigido a los beneficiarios del proyecto.</li> <li>Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto.</li> <li>Fiscalización y Ejecución del proyecto.</li> <li>Apoyo y Acompañamiento en Actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul> | <p>Mes 1 al 30 de junio de 2026.</p> | <p>Lunes a jueves 08:30- 17:30</p> <p>Viernes 08:30- 16:30</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas domiciliarias para proceso de diagnóstico, convenio 2025.</li> <li>Ingreso de la información diagnostica levantada en terreno, a la plataforma habitabilidad.</li> <li>Capacitación dirigida a profesionales del SSyOO, para informar sobre nuevos lineamientos del convenio.</li> <li>Actualización de información en plataforma habitabilidad.</li> <li>Realización de informes para plataformas Habitabilidad y SIGEC, correspondiente a convenio.</li> <li>Actualización de información sobre soluciones constructivas y los montos para cierre técnico de proyecto anterior.</li> <li>Actualización de propuestas familiares para dar paso al cierre administrativo del convenio.</li> <li>Trabajo administrativo del programa.</li> </ul> |

JACQUELINE MAUREIRA INOSTROZA  
FIRMA PRESTADORA DE SERVICIOS

OMAR FERNÁNDEZ MONTECINOS  
ENCARGADO DE PROGRAMA

JANETTE CD AEDO  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)