

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

10 MAR 2026

Nombre del Contratado:	JENIFFER QUIJADA ROJAS		
Cargo:	KINESIÓLOGA SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia:	DIDECO	Unidad:	PRLAC
N° de Decreto:	426-DGDP-2026	Fecha de Decreto:	26 FEBRERO 2026
Período a Pagar:	19 al 28 Febrero	ID DOC:	2161594
Número de Boleta:	78	Fecha de Boleta:	06 DE MARZO 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Conocer la red de servicios locales existentes,
- Trabajar interdisciplinariamente en el marco de la gestión de casos.
- Analizar integral e interdisciplinariamente los casos asignados.
- Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en las Orientaciones Técnicas.
- Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y número de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas.
- Realizar ajustes a los procesos de intervención, según sea necesario.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
 - Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local,
 - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
 - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la diada.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
19-02-2026 al 22-02-2026	- Lectura Bases del Programa: Orientaciones Técnicas Programa Red Local de Apoyos y Cuidados, Orientaciones Técnicas Servicio Atención Domiciliaria, Orientaciones Técnicas Servicios Especializados. - Reunión de equipo de bienvenida al programa, lineamientos generales.
23-02-2026 al 28-02-2026	- Trabajo en listado central de usuarios. - Planificación rutas asignadas. - Visitas a domicilio PRLAC. - Reunión de equipo. - Trabajo administrativo posterior a salidas a terreno.


Jeniffer Quijada Rojas

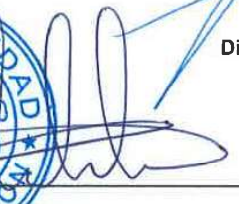
Firma Prestador de Servicio


Tomás Landaeta Fuentealba

Profesional

Dirección de Desarrollo Comunitario




Sintia Leyton Aedo

Directora de Desarrollo Comunitario