INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 SEP 2026

Nombre del Contratado:	JENIFFER QUIJADA ROJAS		
Cargo:	KINESIÓLOGA SSEE, PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia:	DIDECO	**Unidad:**	PRLAC
N° de Decreto:	1156-DGDP-2026	**Fecha de Decreto:**	05 MAYO 2026
Mes a Pagar:	SEPTIEMBRE 2026	**ID DOC:**	2182774
Número de Boleta:	85	**Fecha de Boleta:**	30 DE SEPTIEMBRE 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Conocer la red de servicios locales existentes,
- Trabajar interdisciplinariamente en el marco de la gestión de casos.
- Analizar integral e interdisciplinariamente los casos asignados.
- Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en las Orientaciones Técnicas.
- Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y número de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas.
- Realizar ajustes a los procesos de intervención, según sea necesario.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
  - Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local,
  - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
  - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-09-2026 al 06-09-2026	- Llamado y coordinación con hogares que presentan PSDF para gestión de visitas. -Planificación de intervenciones profesionales, a partir de la evaluación de las díadas en el proceso de profundización diagnóstica. -Ejecución de etapa de intervención a díadas prioritarias en sectores Pedro de Valdivia Bajo, Lorenzo Arenas, Concepción centro, Nonguén y Santa Sabina. -Ejecución de labores administrativas asociadas al proceso de intervención, mediante el registro de campo por cada díada intervenida según corresponda. - Planificación de rutas en el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, sobrecarga, número de atenciones y proximidad entre hogares. Seguimiento del desarrollo de las sesiones, y consistencia con los planes de intervención ya definidos. Lo anterior, en base al desarrollo de la autonomía personal, calidad de vida y bienestar familiar. -Planificar y coordinar en conjunto con coordinadores SAD y Gestión comunitaria las actorías de la red de SSEE. -Orden y llenado de planillas de trabajo con información de usuarios y usuarias pertenecientes a PRLAC, considerando ayudas técnicas, prestaciones de servicio, necesidades y fechas de atención. -Planificar y coordinar reuniones equipo de SSEE.
07-09-2026 al 13-09-2026	- Llamado y coordinación con hogares que presentan PSDF para gestión de visitas. - Aplicación de instrumentos de evaluación SSEE N°4 y N°5 en domicilio en sectores de Lorenzo Arenas, Cerro la Pólvora, Villa Cap y Collao. - Gestión de informes y documentos físicos de profundización diagnóstica. - Elaboración de objetivos y metas alcanzables para cada diada posterior a la profundización diagnóstica SSEE N°11. - Reunión de gestión de casos semanal SSEE y coordinadora. - Planificación de rutas en el territorio y las visitas domiciliarias, según cobertura, contratación de servicios, sobrecarga, número de atenciones y proximidad entre hogares.

14-09-2026 al 20-09-2026	- Llamado y coordinación con hogares que presentan PSDF para gestión de visitas. - Aplicación de instrumentos de validación PC 6 y PC 8 en domicilio de diadas. - Ingreso de información de personas beneficiares en el sistema de registro PRLAC. - Reunión de gestión de casos semanal SSEE
21-09-2026 al 30-09-2026	- Llamado y coordinación con hogares que presentan PSDF para gestión de visitas. - Aplicación de instrumentos de evaluación SSEE N°4 y N°5 en domicilio en sectores de Concepción. - Gestión de informes y documentos físicos de profundización diagnóstica. - Elaboración de objetivos y metas alcanzables para cada diada posterior a la profundización diagnóstica SSEE N°11. - Llamado y coordinación con hogares que presentan PSDF para gestión de visitas. - Aplicación de instrumentos de validación PC 6 y PC 8 en domicilio de diadas. - Ingreso de información de personas beneficiares en el sistema de registro PRLAC. - Ejecución de etapa de intervención a díadas prioritarias en sectores Pedro de Valdivia Bajo, Lorenzo Arenas, Nonguén y Santa Sabina. -Ejecución de labores administrativas asociadas al proceso de intervención, mediante el registro de campo por cada díada intervenida según corresponda. - Reunión de gestión de casos semanal SSEE y coordinadora.

Jeniffer Quijada Rojas

Firma Prestador de Servicio

Jacqueline Rojas Córdova

Profesional

Dirección de Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN * DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo

Directora de Desarrollo Comunitario