INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 JUL 2026

Nombre del Contratado	: Juan Raúl Sáez Ibáñez		
Cargo	: GESTOR COMUNITARIO PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS		
Dependencia	: DIDECO	**Unidad**	: PRLAC
Nº de Decreto	: 1155	**Fecha de Decreto**	: 05 de mayo del 2026
Mes a Pagar	: Julio 2026	**ID DOC**	: 2182756
Número de Boleta	: 27	**Fecha de Boleta**	: 31/07/2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- Realizar un levantamiento o actualización del mapa de actorías territoriales (organizaciones sociales y territoriales, organizaciones de la sociedad civil, agrupaciones vecinales, culturales, deportivas, voluntariados, entre otros).
- Elaborar un diagnóstico de las necesidades a nivel comunitario que sean posibles de abordar durante el periodo de ejecución del programa.
- Generar un proyecto o plan de trabajo que promueva la participación ciudadana en materia de género, dependencia y/o discapacidad.
- Fomento de la sensibilización en temáticas de dependencia, que incluya acciones socioeducativas.
- Promoción de la participación ciudadana de las personas en situación de dependencia y sus cuidadoras/es en espacios comunitarios.
- Colaborar en acciones transversales al programa como:
  - Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local.
  - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
  - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue de la línea de acción ingrese la información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Ingresar información de las personas beneficiarias al Sistema de Registro PRLAC.
- Acompañar a las diadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01/07/2026 al 12/07/2026	• Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. • Se registra información en el sistema del programa PRLAC, lo que resulta fundamental para el seguimiento de los casos. • Se coordina transporte de la semana para los distintos componentes del programa. • se asiste a reunión técnica interna del programa en la cual se entrega información general de avances y proyecciones del programa. • Se realiza reunión con el equipo de gestión Comunitaria con el objetivo de evaluar los procesos de la semana. • Se sostiene reunión con CESFAM Lorenzo Arenas con el objetivo de proponer por parte de la línea de Gestión Comunitaria jornadas de sensibilización en relación a los cuidados en dependencias del CESFAM. • Se sostiene reunión con CESFAM O'Higgins con el objetivo de proponer por parte de la línea de Gestión Comunitaria jornadas de sensibilización en relación a los cuidados en dependencias del CESFAM. • Se sostiene reunión con CESFAM Tucapel con el objetivo de proponer por parte de la línea de Gestión Comunitaria jornadas de sensibilización en relación a los cuidados en dependencias del CESFAM.
SLA	• Se comienza a grabar video de Gestión Comunitaria en distintos escenarios, parque ecuador, domicilio de cuidadoras, centro de Concepción, CESFAM entre otros.

Fecha : 27-07-2026
IDDOC : 2218337
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/e49li-003ou

	• Se termina de editar el video de cápsula de Gestión Comunitaria, para ser enviado a encargada y proceder a su visación. • Se realiza la segunda reunión formativa de la Red Local de Apoyos y Cuidados de Concepción en dependencias del salón de Honor de la Municipalidad, en esta instancia se capacitó en cuanto a la ley 21.805 • Se asiste a intervención de la ACHS denominada trabajo en equipo.
12/07/2026 al 19/07/2026	• Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. • Se registra información en el sistema del programa PRLAC, lo que resulta fundamental para el seguimiento de los casos. • Se coordina transporte de la semana para los distintos componentes del programa. • se asiste a reunión técnica interna del programa en la cual se entrega información general de avances y proyecciones del programa. • Se realiza reunión con el equipo de gestión Comunitaria con el objetivo de evaluar los procesos de la semana. • Se asiste a mesa de gobernanza convocada por la Universidad San Sebastián con el objetivo de exponer por parte de la institución posibles vinculaciones y trabajo en conjunto con algunos PRLAC. • Se realiza por parte del equipo de Gestión Comunitaria jornada de concientización y sensibilización en CESFAM Lorenzo Arenas. • Se realiza informe de Gestión Comunitaria con avances de esta línea con el objetivo de dar gestión a al plan de actividades en el marco del plan de gestión comunitaria.
20/07/2026 al 26/07/2026	• Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. • Se registra información en el sistema del programa PRLAC, lo que resulta fundamental para el seguimiento de los casos. • Se coordina transporte de la semana para los distintos componentes del programa. • Se realiza reunión técnica con equipo completo del PRLAC. • Se elaboran materiales de intervención para la comunidad. • Se realizan pesquisas en terreno con el fin de aplicar los instrumentos de validación de la dependencia.
27/07/2026 al 31/07/2026	• Se realiza reunión con el equipo base del programa para definir estrategias de trabajo semanal. • Se registra información en el sistema del programa PRLAC, lo que resulta fundamental para el seguimiento de los casos. • Se coordina transporte de la semana para los distintos componentes del programa. • se asiste a reunión técnica interna del programa en la cvual se entrega información general de avances y proyecciones del programa. • Se realiza reunión con el equipo de gestión Comunitaria con el objetivo deevaluar los procesos de la semana. • Se realizan pesquisas en terreno con el objetivo de aplicar los instrumentos de validación de la dependencia.

SLA

Fecha : 27-07-2026
IDDOC : 2218337
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/e49li-003ou

	• Se realiza por parte de la línea de Gestión Comunitaria operativo de concientización y sensibilización en CESFAM Tucapel. • Se asiste a reunión ampliada del CESFAM Juan Soto Fernández con el objetivo de exponer en general el programa a todos y todas las funcionarias del CESFAM que asistan a dicha reunión.

Juan Raúl Sáez Ibáñez
Firma Prestador de Servicio

María Zenteno Vine
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Sintia Leyton Aedo
Directora de Desarrollo Comunitario

SLA

Fecha : 27-07-2026
IDDOC : 2218337
URL Validación: https://firmae.smc.cl/doceapi/api/documento/e49li-003ou