INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 AGO 2026			
NOMBRE DEL CONTRATADO(A)	:	**JACQUELINE VALENZUELA HERRERA**			
CARGO	:	Profesional Apoyo Equipo SENDA Previene			
ID DOC	:	**2173164**			
DEPENDENCIA	:	DIDECO			
N° DECRETO	:	**N°1017-DGDP-2026**	**FECHA N° DECRETO**	:	16 de abril 2026
MES A PAGAR	:	AGOSTO 2026			
BOLETA N°	:	82	**FECHA DE ENTREGA**	:	31 de agosto del 2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
– Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio-EJB) y otros datos de relevancia local.	01 al 31 Agosto 2026	• Revisión de verificadores para los procesos 2026.- • Utilización correcta de instrumentos y metodologías diagnósticas, revisión de material y preparación metodológica de actividades de la oferta programática. • Apoyo de actividades preventivas para NNA sus PMAC en distintos sectores de la comuna.
– Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.		• Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2026. • Diseño de calendarios que permitan los requerimientos institucionales. • Reuniones de coordinación.
– Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental-universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.		• Reuniones con contrapartes de EE. • Seguimiento de la plataforma Continuo Preventivo en los EE: Liceo TP La Araucana, Liceo Industrial y Colegio Santa Eufrasia. • Capacitaciones y talleres de Detección temprana EE. • Agendar capacitaciones en temáticas de prevención en Oh y otras drogas, con EE focalizados. • Actualización del SISPREV. • Ingreso de capacitaciones y talleres en plataforma. • Stands preventivos en EE. • Elaboración de baterías de trabajo para implementación de la oferta Prepara2 en EE. • Preparación de carpetas físicas de cada EE. • Recopilación de documentos de focalización de estudiantes. • Entrevistas con PMAC para la sensibilización de la oferta Prepara2 y firma de consentimientos, y aplicación de instrumentos de evaluación PMAC (ex antes). • Entrevista con estudiantes para elaboración de ficha y firma de asentimiento. • Intervención psicosocial a estudiantes focalizados de los EE. • Realización de los planes de trabajo grupal (PTG) y Plan de Trabajo Individual (PTI). • Firmas de planes de trabajo grupal e individual por los estudiantes. • Cargar en sisprev los PTI y PTG firmados por los estudiantes. • Planificación de acciones para PINJUB • Ejecutar capacitación C1- PINJUB